

Schoolgids 2025-2026

Jozefschool Texel



Een woord vooraf voor u en uw zoon of dochter

Welkom op de Jozefschool!

Stap de Jozefschool binnen en voel je direct thuis. Je wordt hier gezien en gehoord, en mag zijn wie je bent. Samen met je klasgenoten en je juf of meester ga je elke dag op ontdekkingsstocht. We leren, werken en vieren met elkaar. Elke dag is er iets nieuws om je over te verwonderen en plezier te maken.

Op de Jozefschool geloven we in jou en je vermogen om de leider van jezelf te zijn. We leren je om op je 'Eigen Wijze' jezelf richting te geven. We leren je ook hoe je goed kunt samenwerken, want samen is beter.

De wereld om je heen is groot en interessant, en we halen die wereld de klas in door te leren over verschillende culturen en geloven. Zo ontdekken we samen hoe we met elkaar verbonden zijn.

We zijn blij dat je hier bent. Samen zijn wij de Jozefschool!



Een woord vooraf voor u en uw zoon of dochter	1	Logopedische screening	27
0. Voorwoord	4	Motorische Remedial Teaching (MRT)	28
1. Algemene informatie	5	Deskundigen en specialisten	28
Contactinformatie	5	Verwijzing naar SBO, SO of Eureka	29
De omgeving	5	Procedure bij verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs	29
De Skool	5	Terugplaatsing uit het SBO of SO	29
Schoolgrootte	5	6. De kwaliteit van ons onderwijs	30
Leren met LEV - Stichting Sarkon	5	Kwaliteitscyclus	30
2. Dit is de Jozefschool	7	Kwaliteitszorg	30
Onze visie	7	Monitoring	30
Hoe bereiken we dat?	7	Werkgroepen	31
De 7 gewoonten	7	Ambitiekaarten en kwaliteitskaarten	31
Identiteit	7	Leerlingvolgsysteem	31
3. Het aanmelden van nieuwe leerlingen	9	Doorstroomtoets (groep 8)	31
Afspraak maken voor een rondleiding	9	Schooladvies (groep 8)	31
Reguliere aanmelding	9	7. Ouders en de school	33
Aanmelding van kinderen met een bijzondere hulpvraag	9	Het belang van betrokkenheid	33
Overdracht van het kinderdagverblijf	10	Communicatie met ouders	33
Instroom vanuit een andere Texelse basisschool	10	Ouderraad	34
De indeling van leerlingen in de groepen	10	Medezeggenschapsraad	35
Zindelijk	10	Calamiteitenformulier	35
Wennen en starten	11	Gezond eten en drinken	36
Voor het eerst naar school	11	Verjaardagen en trakteren	36
4. De organisatie van ons onderwijs	12	Kinderfeestje	36
Kleutergroepen (groep 1 en groep 2)	12	8. Schooltijden en vakanties	37
Jaargroepen	12	Onderwijstijd	37
Organisatie	12	Schooltijden	37
Zichtbaarheid en structuur	12	Start en eind van de schooldag	37
Administratie	12	Vakanties en studiedagen	37
Lesrooster: gelijke schooltijden op Texel	13	Verzuim en te laat komen	37
Pauzes en continurooster	13	Vakantieverlof	37
Activiteiten in groep 1/2	13	Overig verlof	37
Lessen in groep 3 t/m 8	13	Verlof tijdens toetsweken/ bijzondere dagen	38
Zelfstandig werken	16	9. Veiligheid	39
Eigenaarschap	17	Klachtenregeling	40
Chromebooks en Digitale Geletterdheid	17	10. Samenwerking	41
Vieringen	17	Buitenschoolse opvang (BSO)	41
Schoolreisjes en excursies	18	Bibliotheek	41
Sportdagen	18	Parochie	41
5. Zorg voor de leerlingen	19	Artex	41
Het volgen van de ontwikkeling	19	Speciaal Basisonderwijs: Kompaschool Texel	41
Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versnellen	20	Motorische Remedial Teaching (MRT)	41
Ondersteuningsaanbod	21	Schoolmaatschappelijk Werk	41
Toelichting op het ondersteuningsaanbod	27	GGD Hollands Noorden	42
Groeilab	27	Logopedie	42
Kinderfysiotherapie	27	Dyslexiebegeleiding (Onderwijsversterkers)	42
Dyslexiebegeleiding	27	11. Diversen	43
Sociaal Team en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	27	Junior Lighthouse (leerlingenraad)	43
		Hoofdluiscontrole	43
		Mobiele telefoons	43

Op de fiets naar school	43
Parkeren	43
Privacy (AVG)	43
Kleding	44
Gevonden voorwerpen	44
Roken	44
Sponsoring	44
12. Team Jozefschool	45
Ziekte of afwezigheid van een leerkracht	45
De begeleiding en inzet van stagiaires	45
Scholing	46
13. Namen en adressen	47

0. Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Jozefschool Texel. In deze schoolgids leest u alles over hoe de Jozefschool werkt. Het is een flink document en dat is ook de bedoeling. Alle informatie op één plek.

Deze gids is bedoeld voor de huidige ouders/ verzorgers van de school, maar ook voor ouders/verzorgers die nog een keuze voor een basisschool gaan maken.

Wat kunt u vinden in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over:

- hoe het onderwijs op onze school eruit ziet;
- hoe wij aandacht besteden aan individuele leerlingen;
- hoe wij contact met u onderhouden;
- hoe formele zaken, zoals de verlofregeling en schooltijden, geregeld zijn.

Ook kunt u lezen wat wij van u verwachten, zoals:

- uw aanwezigheid bij gesprekken;
- uw hulp ter ondersteuning van de ontwikkeling van uw kind;
- uw hulp ter ondersteuning van het onderwijs op onze school.

Bent u na het lezen van onze gids geïnteresseerd geraakt in de Jozefschool? U bent van harte welkom voor een rondleiding! U kunt dan zelf zien hoe we ons onderwijs vormgeven.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over ons onderwijs of over deze schoolgids, gebruik dan de Kwieb of de contactgegevens in deze gids om contact met ons op te nemen.

Tot slot wensen we u, mede namens het team, een leerzaam en succesvol schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Het team van de Jozefschool Texel

Tip: gebruik de zoekfunctie op uw telefoon om snel een onderwerp te vinden.



1. Algemene informatie

Contactinformatie

Jozefschool Texel

Emmalaan 47

1791 AT Den Burg

0222 312 319

directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl

www.jozefschooltexel.nl

[instagram.com/jozefschool_texel/](https://www.instagram.com/jozefschool_texel/)

Schoolleider:

Directeur Bas Neutkens

directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl

De omgeving

De Jozefschool is een van de vijf basisscholen in “de Skool”, gelegen aan de Emmalaan. Uit de wijde omtrek van Den Burg bezoeken de kinderen onze school. De sporthal, waar de kinderen gymles krijgen vanaf groep 3, ligt naast de school. Rondom de school is er ruime parkeergelegenheid (met grote parkeerplaatsen bij de TXL Sporthal en de gemeente) en is er een grote fietsenstalling aan de randen van het speelplein en het pannaveld.

De Skool

De Jozefschool is gelegen in de Skool aan de Emmalaan te Den Burg. De Skool is opgeleverd in mei 2022. In het gebouw zijn vijf basisscholen gevestigd. De meeste lokalen bevinden zich aan de zijkanalen. Gezamenlijke ruimten zoals de koffiëcorner, twee gymzalen en de aula bevinden zich in het midden van het gebouw. De hoge plafonds in het midden van het gebouw en de vele ramen geven een licht en ruimtelijk gevoel. Het kleurgebruik in het gebouw is fris en verbindt alle ruimtes met elkaar. Het gebouw is energieneutraal. Er liggen zonnepanelen op het dak en het geavanceerde klimaatbeheersingssysteem zorgt voor frisse lucht en reguleert de temperatuur per lokaal.

Er zijn diverse gedeelde spreekkamers en kantoorruimtes. Ook is er een centrale hal voor zelfstandig werken en een

lokaal waar de muzieklessen worden verzorgd. Daarnaast is er een speellokaal voor de kleuters. Naast gym- en spellessen worden daar specifieke bewegingslessen, de zogenaamde Motorische Remedial Teaching, gegeven.

De school heeft een grote natuurspeelplaats en een pannaveld. Het schoolplein nodigt kinderen uit om op avontuur te gaan. De materialen zijn hergebruikt en de speelplaats is inclusief ontworpen om ruimte te bieden aan alle kinderen.

Schoolgrootte

De Jozefschool heeft 11 groepen, verdeeld over twee verdiepingen. De groepen 1 tot en met 3 zitten naast elkaar op de begane grond. De groepen 4 tot en met 8 zitten allemaal aan één gang op de eerste verdieping.

Leren met LEV - Stichting Sarkon

Sarkon is een bestuur voor basisscholen met negentien Sarkonscholen in de Kop van Noord-Holland. Bij Sarkon leren wij met LEV, wat betekent leren met hart voor elkaar. Het is het uitgangspunt van ons onderwijs en van onze organisatie.

LEV staat voor hart! LEV staat voor moed! LEV is de basis voor de koers op de Sarkonscholen.

L - Leerplek voor het leven

Sarkonscholen zijn een kloppend hart waar je leert over het leven, over jezelf, over de ander en over de wereld om je heen. We nemen je mee de wereld in en halen de wereld naar binnen. We leren je om een steentje bij te dragen aan



de leefbaarheid van de wereld om je heen. Bovenal leer je van en met elkaar en geef je richting aan jouw leerproces.

E - Eigen Wijze

Je bent uniek en hebt je eigen talent. Als kind, medewerker en als school toon je moed om de beste te zijn op jouw eigen wijze. Hierbij leer je goed samen te werken met anderen om jezelf blijvend te ontwikkelen in eigenheid en kwaliteit.

V - Vertrouwen door verbinding

Hart hebben voor elkaar geeft verbinding. Verbinding geeft ruimte aan vertrouwen. De katholieke / interconfessionele wortels inspireren om in verbinding te geloven en leer je met hart voor elkaar de goede dingen te doen en gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen.

Met LEV maken de Sarkonscholen de beweging van leerstofgericht naar kindgericht onderwijs.

2. Dit is de Jozefschool

Onze visie

Stap de Jozefschool binnen en voel je welkom. Een rustige en overzichtelijke school met kwalitatief goed onderwijs. Je wordt hier gezien en gehoord. Je mag zijn wie je bent. We leren, werken en vieren met elkaar. Elke dag mogen we ons verwonderen, samen ontdekken en plezier maken. We helpen en zorgen voor elkaar. Samen zijn we de Jozefschool.

Onze gezamenlijke regels en afspraken zijn zichtbaar in de school. We zijn transparant en kiezen voor veiligheid en stabiliteit. Op de Jozefschool zijn we proactief, nieuwsgierig en betrokken. We zijn verbonden met de wereld om ons heen. We werken aan een onderzoekende en lerende houding, zowel in het team als bij de leerlingen.

Hoe bereiken we dat?

De Jozefschool staat voor goed onderwijs voor elke leerling.

De ontwikkeling van de kinderen heeft onze volle aandacht, dat is onze kracht. Op onze school werken we planmatig met oog voor structuur en duidelijkheid. Wij leren kinderen samenwerken en oplossingsgericht te denken. De kinderen leren vragen te stellen en te reflecteren op hun eigen ontwikkeling.



Ons onderwijs is passend en uitdagend, waarbij het talent van de leerlingen en leerkrachten wordt benut.

Wij waarborgen onze kwaliteit door een continu proces van scholing, afstemming en overleg gecombineerd met een open en actieve leerhouding.

Wij hechten aan onze schoolidentiteit en tradities en dragen deze uit.

Onze school staat midden in de samenleving en werkt samen met maatschappelijke instanties en betrokkenen.

De 7 gewoonten

Op de Jozefschool werken we met de 7 gewoonten van The Leader in Me.

Het uitgangspunt van de zeven gewoonten is dat je jezelf richting kunt geven door het vergroten van (zelf-) leiderschap en eigenaarschap. Het gaat erom leerlingen die gewoonten mee te geven die hen helpen zichzelf te ontwikkelen.

Dit zijn de zeven gewoonten:

1. Ik ben proactief (ik kan kiezen en neem mijn verantwoordelijkheid voor mijn keuzes)
2. Ik begin met het einddoel in gedachten (ik heb een doel voor ogen)
3. Ik doe belangrijke dingen eerst (eerst werken dan spelen)
4. Ik denk win-win (niet alleen ik, niet alleen jij, maar beter voor ons allebei)
5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden (ik luister met mijn ogen en mijn hart om jou te begrijpen)
6. Creëer synergie (samen kunnen we meer dan alleen)
7. Houd de zaag scherp (ik zorg goed voor mijn lichaam, geest en ziel)

Identiteit

De Jozefschool is een katholieke school. Dat zie je bij de kerstviering, de paasviering en het vertellen van verhalen uit de methode "Hemel en Aarde". Onze manier van werken wordt mede bepaald door deze katholieke grondslag.

De school staat open voor kinderen met alle levensbeschouwelijke achtergronden. We besteden ook aandacht aan andere culturen en geloofsopvattingen. We zoeken hierbij de overeenkomsten en de verschillen tussen de verschillende culturen, omdat dit zaken zijn die ons als mensen binden. In onze methode voor wereldoriëntatie “Blink” is expliciet aandacht voor andere levensbeschouwingen. Met deze lessen en met eigen ervaringen van kinderen als uitgangspunt halen wij de wereld in de klas.

3. Het aanmelden van nieuwe leerlingen

De Jozefschool voert een open aannamebeleid. Onze school staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun culturele of religieuze achtergrond. Wij verwachten dat de leerlingen meedoen met de catecheselessen, respect opbrengen voor de katholieke grondslag van de school en voor elkaars verschillende culturele en religieuze achtergronden.

Afspraak maken voor een rondleiding

Bent u geïnteresseerd in de Jozefschool? Maak dan een afspraak voor een rondleiding. U bent van harte welkom! Voor vragen of opmerkingen kunt u ons altijd benaderen. Dit kan per mail (directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl) of via 0222 312 319.

Reguliere aanmelding

Wanneer u voor de Jozefschool heeft gekozen, kunt u uw kind aanmelden door middel van een ondertekend aanmeldformulier. U vindt het aanmeldformulier op onze website. Als u een rondleiding krijgt, ontvangt u een geprint aanmeldformulier.

Op het aanmeldformulier vragen we naar medische problemen of mogelijke ontwikkelingsachterstanden. En naar de gegevens van de ouder(s)/verzorger(s). U verklaart zich in het formulier akkoord met de uitgangspunten en grondslagen van de school, zoals te lezen in deze schoolgids.

Naast het aanmeldformulier ontvangt u een formulier voor de vrijwillige ouderbijdrage. Als laatste hebben we een kopie nodig van een document waarop het BSN / sofinummer is vermeld.

Na ontvangst van uw ingevulde formulieren verwerken we de gegevens in ons administratiesysteem. U ontvangt een bevestiging van inschrijving. We nemen contact op om een afspraak te maken voor één of meerdere wen-dagen.

Aanmelding van kinderen met een bijzondere hulpvraag

Als uw kind extra hulp heeft gehad, of als u verwacht dat uw kind specifieke extra hulp nodig heeft, dan vult u dat in op het formulier. We gaan met u hierover in gesprek. En we vragen om toestemming voor het delen van bijvoorbeeld onderzoeksverslagen. Dit doen we om een goed beeld van uw kind te krijgen.

De Jozefschool is een reguliere basisschool. Dat betekent dat wij minder zorg kunnen bieden dan een school voor speciaal basisonderwijs. Welke bijzondere ondersteuning wij kunnen bieden, staat in ons schoolondersteuningsprofiel. Die kunt u vinden op onze website.

We bekijken per leerling of we die zorg kunnen bieden. Er zijn grenzen aan de zorg die de school aan individuele leerlingen kan bieden. Het advies van de school is in principe bindend.

Om een leerling aan te kunnen nemen, moet blijken dat:

- De leerling is geschikt voor het basisonderwijs. Dit blijkt uit het onderwijskundig rapport of uit de voorgeschiedenis van het kind.
- De school heeft ruimte wat betreft de groepsgrootte en het aantal zorgleerlingen op onze school en in de groep waar het kind geplaatst kan worden.
- De Jozefschool kan de leerling de kwaliteit van onderwijs bieden waar het kind recht op heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.



- De groepsleerkracht kan zijn taak vervullen, waarbij aandacht aan alle leerlingen wordt gegeven.
- De Jozefschool heeft de benodigde hulpmiddelen en kennis voor de begeleiding van de leerling.

Plaatsing van leerlingen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte hangt af van de mogelijkheden en omstandigheden van de school. Omstandigheden zoals samenstelling en groepsgrootte zijn niet ieder jaar hetzelfde, waardoor elke leerling een eigen afweging krijgt. Als blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om te voldoen aan de bijzondere hulpvraag van uw kind, dan kunnen we uw kind niet plaatsen. Samen met u gaan we op zoek naar de meest geschikte plek voor uw kind.

Overdracht van het kinderdagverblijf

De Olmenhoeve en de Pepermolen besteden veel aandacht aan samen spelen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de ontwikkeling van taalvaardigheden, zodat kinderen goed voorbereid naar groep 1 van de basisschool gaan. Er is sprake van een warme overdracht: de leerkracht en de pedagogisch medewerker bespreken de leerlingen die overstappen naar de Jozefschool. Bij de overdracht van een leerling die VE geïndiceerd is of zorgleerling is, vragen we ouders om bij de overdracht aanwezig te zijn.

Instroom vanuit een andere Texelse basisschool

Het kan gebeuren dat u tijdens de schoolloopbaan van uw kind overweegt om een andere Texelse basisschool te kiezen. Dit besluit kan verschillende redenen hebben.



Een overstap is een ingrijpende beslissing voor het kind en voor u. Als u een andere basisschool overweegt, verzoeken we u dit eerst bij de directie van de huidige school aan te geven.

We overleggen met u en met de huidige basisschool van uw kind. Samen bepalen we het traject voor een eventuele inschrijving.

De indeling van leerlingen in de groepen

Bij het indelen van de leerlingen kijken we naar de volgende factoren:

- De verdeling van de zorgvraag over de groepen
- Een evenredige leeftijdsopbouw binnen de groep (vooral in de kleutergroepen)
- Een verdeling van jongens en meisjes

We proberen rekening te houden met bijzondere omstandigheden die ouders doorgeven, of een voorkeur voor plaatsing bij een vriendje of vriendinnetje. Het is niet mogelijk om te kiezen voor een juf, een meester of een groep.

De leerkrachten overleggen om te bepalen welke kinderen naar welke groep gaan. In principe hebben ouders hierin geen inspraak. De leerkrachten maken keuzes op basis van hun kennis en observaties.

We werken zorgvuldig aan de plaatsing van kinderen in een groep. Het kan voorkomen dat in de ogen van de ouders niet de juiste keuze is gemaakt. U kunt dan contact opnemen met de school. We bespreken uw verzoek en nemen contact met u op.

Zindelijk

Kinderen die naar de basisschool gaan zijn vrijwel altijd zindelijk. Is uw kind vier jaar, maar nog niet zindelijk? Dan bespreken we met u wat we in bepaalde gevallen moeten doen. Het kan voorkomen dat we daarbij uw hulp vragen.

Wennen en starten

Kinderen starten met school op de dag van hun vierde verjaardag. Dat staat in de wet. Kinderen van drie jaar oud nodigen we een paar weken voor hun vierde verjaardag uit voor een aantal wenmomenten in de klas. Die wen-dagen of kennismakingsmomenten plannen we in de twee maanden voor het kind vier jaar wordt. We plannen vier of vijf wenmomenten.

Kinderen die 4 jaar worden in de laatste vier weken van het schooljaar, starten ná de zomervakantie. Kinderen die in december 4 jaar worden, starten na de kerstvakantie. Dat doen we in overleg met u.

Voor het eerst naar school

Bij het wennen ontvangt u een handig boekje. Het boekje beschrijft de activiteiten die in de kleutergroepen plaatsvinden en allerlei praktische zaken, geïllustreerd met veel foto's. Leuk om samen met uw kind door te nemen en de eerste schooldag voor te bereiden!

Ongeveer 4 weken nadat uw kind 4 jaar is geworden, komt de leerkracht bij u op huisbezoek. Dat is om kennis te maken en meer over uw kind te leren. Dankzij deze huisbezoeken kunnen we uw kind op school goed begeleiden.

We hechten veel waarde aan het goed informeren van nieuwe ouders. Heeft u vragen? We staan graag voor u klaar!

4. De organisatie van ons onderwijs

Kleutergroepen (groep 1 en groep 2)

De kleutergroepen zijn gecombineerd. De jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in één klas. Dat is goed voor de sociale en cognitieve ontwikkeling van de kleuters: ze leren meer door te spelen en leren met leerlingen van een andere leeftijd en andere ontwikkeling.

Jaargroepen

De Jozefschool werkt met een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen van (ongeveer) dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en dezelfde leerstof krijgen.

Wat betreft de grootte van de groepen proberen wij de leerlingen evenwichtig over de klas te verdelen. De sfeer in een klas kan hierbij meespelen. Er zitten tussen de 20 en 30 leerlingen in een klas, gemiddeld 25 leerlingen.

Soms kiezen we ervoor een combinatiegroep te maken, omdat er te veel leerlingen voor één klas zijn. Bij een combinatiegroep zitten leerlingen uit twee verschillende leerjaren in één klas. Voor het leren van leerlingen maakt het niet uit of ze in een combinatiegroep of in een enkele groep zitten. Soms is er iets bijzonders. Bijvoorbeeld een gastspreker voor groep 7. In die gevallen (enkele keren per jaar) kan het zijn dat de ene combinatiegroep wél deelneemt en de andere (combinatie)groep niet.

Gelijke lestijden

De groepen 4 tot en met 8 werken met gelijke lestijden. Ze beginnen elke ochtend met een uur rekenen. Daarna gaan de groepen een half uur lezen. Na de pauzes gaan ze allemaal spelling doen.

Dat levert voordelen op voor alle leerlingen. Een voorbeeld: Daan ging eerder elke dag uit de klas omdat hij rekent op een eigen leerlijn. Omdat we nu tegelijk rekenen, kan hij gewoon de rekenles in een andere klas volgen.

Omdat Daan in de klas rekent, heeft onze onderwijsassistent Annie de handen vrij. Zij gaat de klas in en ondersteunt de leerkracht tijdens de rekenles. Zo profiteren alle leerlingen van meer aandacht in de klas.

Organisatie

De directeur is de leidinggevende van de school. Het managementteam (MT) bestaat verder uit de kwaliteitscoördinator (voorheen ib-er) en de onderbouw- en bovenbouw-coördinatoren.

Het team heeft grote inspraak op de inhoud van het onderwijs: in werkgroepen doen zij onderzoek, stellen doelen en formuleren verbeteringen in onze manier van werken. Daarbij hebben veel collega's een expertrol op basis van hun opleiding of expertise.

Voor elke klas zijn in principe maximaal 2 leerkrachten. Soms kan er een derde leerkracht in een groep komen, bijvoorbeeld bij ziekte van een leerkracht.

De onderwijsassistenten verlenen de extra zorg aan leerlingen van alle groepen. We hebben daarnaast een vakleerkracht gym en een vakleerkracht muziek.

Zichtbaarheid en structuur

Op de Jozefschool hechten we veel waarde aan een gezamenlijk gedragen invulling van ons onderwijs. We stemmen veel af en dat is zichtbaar in de groepen. We hanteren gezamenlijke uitgangspunten rondom de didactische aanpak (EDI-instructiemodel, het gebruik coöperatieve werkvormen). Ook in ons pedagogische handelen zorgen we voor één lijn, onder andere met The Leader in Me. Dat biedt de leerlingen veiligheid, rust en duidelijkheid. Dat heeft een positief effect op de leeropbrengsten. Iedere leerkracht kleurt de lessen op zijn

of haar eigen manier in, de uitgangspunten zijn voor iedereen hetzelfde.

Administratie

In ons digitale administratieprogramma ESIS zijn alle gegevens van de kinderen gekoppeld aan de toetsgegevens en het zorgdossier. In het volgende hoofdstuk: “Zorg voor de leerlingen”, staat hoe we de ondersteuning aan kinderen vormgeven. Iedere groep heeft een digitale klassenmap, waarin de roosters en dagplanningen staan.

U kunt het dossier van uw kind of beleid van de school opvragen. We vragen u om hiervoor een afspraak te maken, zodat we de documenten voor u kunnen verzamelen.

Lesrooster: gelijke schooltijden op Texel

Alle Texelse leerlingen hebben dezelfde schooltijden. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn de kinderen tussen 8.30 en 14.30 op school. Op woensdag en vrijdag zijn de schooltijden van 8.30 tot 12.30 uur.

Pauzes en continurooster

De leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 spelen rond 10 uur en rond 12 uur een kwartier buiten. De kleuters vóór de korte pauze én na de lunchpauze buiten. Op deze momenten hebben de leerkrachten pauze: de kinderen spelen buiten onder begeleiding van onze onderwijsassistenten.

Alle leerlingen eten op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag op school. Zij eten een kwartier, samen met de leerkracht.

Activiteiten in groep 1/2

Algemene uitgangspunten

We willen jonge kinderen de kans geven zich maximaal te ontplooiën. We leren ze schoolse vaardigheden, zich verantwoordelijk te voelen voor hun leefomgeving, zich sociaal te gedragen, hun gevoelens uiten en om te gaan met verschillen.

We vinden het belangrijk dat uw kind met plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Als het welbevinden van een kind goed is, zal het ontspannen zijn en tot leren komen. We gaan uit van de ervaringen en inbreng van de kinderen om ons onderwijs mee te vullen. Door (deels) samen met de kinderen de inhoud van het onderwijs te bepalen, voelen ze zich betrokken bij wat er geleerd wordt.

Welbevinden en betrokkenheid zijn begrippen die horen bij “ervaringsgericht onderwijs” (EGO), waarvan wij diverse elementen gebruiken.

Thema's en spel

Naast een goed welbevinden en het stimuleren van hoge betrokkenheid, bieden wij de kinderen een rijke en betekenisvolle omgeving. Een omgeving die aansluit bij de leefwereld van de kinderen en waarin veel te ontdekken, te spelen en te leren valt. Niet elk kind leert immers op dezelfde manier. Elk kind komt op zijn eigen wijze tot leren. Zo'n omgeving maken wij door het werken in thema's.

In de kleutergroepen is veel gelegenheid voor spel. Spelen is voor kinderen een manier om de wereld te verkennen.

Naast het leren samen spelen, biedt spel veel mogelijkheden om het geleerde toe te passen.

De leerkracht gebruikt bij de thema's verschillende werkvormen/routines, zoals de vertelkist, het boekenrek, de lettertafel, de rekenhoek, kringactiviteiten, zelfstandig werken en meer.

Leerlingvolgsysteem



Omdat wij goed zicht hebben op de ontwikkeling van uw kind, kunnen we goed aansluiten bij de ontwikkelingsbehoeften. De leerkrachten besteden tijd aan het observeren van de kinderen. We maken bij de kleuters gebruik van een digitaal observatiesysteem, MijnKleutergroep, waarin we de totale ontwikkeling van het jonge kind volgen.

Lessen in groep 3 t/m 8

Lezen

We besteden veel aandacht aan het leesonderwijs op de Jozefschool. Goed leesonderwijs, met name in de voorbereidende fase, is voor de totale schoolontwikkeling van de kinderen van essentieel belang. We hebben een doorgaande lijn van groep 1/2 tot groep 8. In groep 1/2 doen we voorbereidende activiteiten en in groep 3 beginnen leerlingen met leren lezen.

In groep 3 maken we gebruik van de methode **Veilig Leren Lezen**, KIM versie. Deze methode biedt lezen, schrijven en spelling aan. Rond Kerstmis beheersen de meeste kinderen alle letters en kunnen ze een kleine tekst lezen.

Net als bij veel andere zaken verloopt het lezen vaak sprongsgewijs. Hierdoor leest niet ieder kind op hetzelfde moment even goed als zijn of haar klasgenootje. Als een kind moeite heeft om zich de stof eigen te maken of juist al ver gevorderd is, overleggen we met de intern begeleider en de groepsleerkracht welke aanpak het beste is. Dat laten we u weten.

Na het aanvankelijk lezen in groep 3, werken we in groep 4 tot en met 8 aan het Voortgezet Technisch Lezen. Hiervoor maken we gebruik van de methodiek **"Lezen is Top"**



(LIST). In de hogere groepen komt daar begrijpend en studierend lezen bij.

Veel gebruikte werkvormen bij het technisch lezen zijn voor-koor-door lezen, zelfstandig lezen, duo-lezen en papegaai lezen. De leerkracht vertelt u graag hoe het werkt, ook thuis kunt u hiermee aan de slag!

Naast het methodisch lezen besteden we in de groepen 3 tot en met 8 ook tijd aan leesplezier. De kinderen lezen boeken die aansluiten bij hun leef- en beleavingswereld en hun leesniveau. En we geven aandacht aan leespromotie: "Waarom vind je dit boek zo leuk?" Voor het leesplezier beschikken we over een **eigen, actuele bibliotheek** op school.

We stimuleren naast het lezen op school ook het lezen thuis en het lezen in de vakanties. We zien dat hoe meer de kinderen in de vakantie hebben gelezen, hoe minder terugval er is in resultaten! Leeskilometers maken is dan ook essentieel, evenals voorlezen aan uw kind en het samen kijken naar educatieve programma's om hiermee de woordenschat te vergroten. **Lezen (ook thuis) helpt de ontwikkeling van uw kind!**

De landelijke Kinderboekenweek krijgt jaarlijks aandacht in de hele school. Met boekpromotie in de klas en een boekenmarkt stimuleren we kinderen om voor hun plezier te lezen.

De school is lid van de bibliotheek. We doen mee aan schoolactiviteiten die de bibliotheek organiseert. En iedere groep heeft een klassenpas, om boeken mee te lenen. Een bezoek aan de bibliotheek met uw kind bevelen we van harte aan!

Schrijven

Schrijfonderwijs draait om het aanleren van de juiste beweging, ruimtegebruik en vormgeving. Wij gebruiken de methode **Pennenstreken**. Leerlingen leren door bewegingsoefeningen en korte schrijf oefeningen om netjes in blokschrift te schrijven.

Taal

In groep 3 is het lees-, taal- en spellingonderwijs samengevat in de methode **Veilig Leren Lezen**. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode **Staal**. Staal is een heldere, aantrekkelijke en gestructureerde methode, waarin alle aspecten van het taalonderwijs (spreken, luisteren, taalvaardigheid, schrijven) voorkomen.

Rekenen

Wij werken met de methode **Pluspunt** (papier). De nieuwe editie van Pluspunt biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit: 'evenwichtig rekenen'.

Daarnaast werken we met het oefen- en spelmateriaal van **Met Sprongen Vooruit!** Op speelse wijze oefenen leerlingen rekenvaardigheden in de klas, om te automatiseren en te memoriseren.

Wereldoriëntatie, burgerschap en digitale geletterdheid

Wij werken geïntegreerd en thematisch. In plaats van aparte vakken aardrijkskunde, natuur, techniek, geschiedenis, burgerschap en digitale geletterdheid hebben we één methode: **Blink**.

Van vakantie tot vakantie werken leerlingen aan één thema, waarin lesstof uit alle vakken samen komt. Na een gezamenlijke introductie van het thema volgen er vier geleide onderzoekslessen waarin zowel kennis als vaardigheden aan bod komen. Daarna doen de kinderen een 'test jezelf' en vervolgens gaan ze aan de slag met een eigen onderzoek. Dat kan zelfstandig, in tweetallen of in groepjes zijn. De 21e eeuwse vaardigheden, zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden, komen uitgebreid aan bod.

Bij elk thema werken ze naar een gezamenlijk eindproduct toe, bijvoorbeeld een informatiemarkt over aardse extremen, een experimenteel gerecht of een partijprogramma. In de eindpresentatie leren de kinderen ook van wat hun klasgenoten hebben uitgezocht. De thema's bieden veel aanknopingspunten voor interessante gesprekken thuis.

Blink maakt kinderen nieuwsgierig naar de wereld en laat ze ervaren en ontdekken. Door zelf actief bezig te zijn, krijgt de leerstof meer betekenis en onthouden ze het beter. Deze kennis en vaardigheden nemen ze mee naar het voortgezet onderwijs.

Naast het werken met Blink krijgen de leerlingen in de groepen 7 en 8 een extra aanbod dat specifiek gericht is op mediawijsheid: het omgaan met sociale media, online pesten en nepnieuws. Het gaat om een serie van vijf interactieve lessen die de leerlingen in één week krijgen.

Topografie

Topografie is bij Blink in groep 5 t/m 8 verweven in de thema's. Zo behandelen we in het thema 'Ik hou van Holland' voor groep 5/6 de Nederlandse provincies. De 300 belangrijkste plaatsen (toponiemen) oefenen we via de online game **TopoMaster**. Met deze game kunnen de kinderen zowel thuis als op school aan de slag.

Burgerschap

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers basiskennis, vaardigheden en een houding bij. Die zijn nodig om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

Leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar leren ze ook door te oefenen in de praktijk. Bijvoorbeeld in het Junior Lighthouse, bij de het thema "Stem op mijn partij" in de methode Blink en bij het jaarlijkse "Adopteer een Monument" in de raadszaal van de gemeente Texel.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal: Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden; Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en

houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen;
Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

Dit zie je terug op de Jozefschool in: respectvol omgaan met elkaar, leren samen te werken, een veilige omgeving creëren, leren je verantwoordelijk te voelen voor je eigen gedrag (houding en taalgebruik). Zo helpen we kinderen zich voor te bereiden op een verantwoordelijke houding in de toekomst.

Engels

In groep 7 en groep 8 krijgen de leerlingen Engelse les. Aan de hand van de methode **Take it Easy** leren ze woorden, zinnen, spreken en luisteren.

Expressie en cultuur

Voor handvaardigheid, tekenen, muziek en drama is elke week tijd ingeroosterd. Leerkrachten sluiten aan op de actualiteit en bij de thema's van wereldoriëntatie in de school. We gebruiken de methode **Laat maar zien!**

De vakleerkracht muziek van Artex geeft de kinderen van groep 1 tot en met 8 om de week muziekles.

In samenwerking met Artex plannen we culturele activiteiten. We halen elk jaar andere ervaren kunstenaars naar de school voor culturele projecten.

Gym / Lichamelijke opvoeding

De groepen 1/2 maken elke week gebruik van het speellokaal. We oefenen bewegingsactiviteiten in een circuitles, die is klaargezet door de vakleerkracht. Gymkleding is voor kleuters niet verplicht.

Vanaf groep 3 hebben leerlingen twee keer per week gymles in de sporthal. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt lessen rondom spel, samenwerking en oefenen van lichamelijke vaardigheden. Gymkleding en binnen-gymschoenen zijn in de sporthal verplicht.

De gymlessen zijn, net als de andere lessen, verplicht. Kan uw kind om medische redenen (tijdelijk) niet meedoen? Laat het ons weten.

De vakleerkracht gymnastiek screent kinderen, waarbij de motorische ontwikkeling minder goed ontwikkeld is. Zij overlegt met de groepsleerkracht en de intern begeleider of aanvullende oefeningen noodzakelijk zijn, de zogenaamde Motorische Remedial Teaching (MRT). Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, dan nemen we contact met u op.

Verkeer

We werken met de verkeersmethode **Veilig Verkeer Nederland**. In groep 7 doen de kinderen mee met het theoretische en praktische verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland.

Levensbeschouwing

In de lessen van **Hemel en Aarde** leren kinderen over religieuze verhalen en gebruiken. Het doel is dat kinderen vaardigheden oefenen: verwonderen, verbinden, verbeelden, verhouden, verstillen en vertrouwen.

Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen leerlingen huiswerk mee naar huis. Dat zijn kleine opdrachten die leerlingen gemakkelijk zelfstandig kunnen maken: het doel is om huiswerk-vaardigheden te oefenen: plannen, organiseren, zelfstandigheid en leren leren. Huiswerk is bijvoorbeeld extra oefenbladen van de tafels, topografie, rekenen of spelling.



Zelfstandig werken

Zelfstandig kunnen werken is een belangrijke vaardigheid, zowel voor de leerling als voor de organisatie in de klas:

- kinderen leren zelf hun werk te plannen en zelf verantwoordelijk te zijn,
- het is een goed middel om te differentiëren in tempo of hoeveelheid stof,
- kinderen kunnen zelf werk kiezen dat ze leuk vinden,
- het geeft de leerkrachten tijd om kinderen te helpen die extra aandacht nodig hebben,
- het sociale aspect van het “leren” samenwerken vinden we van groot belang,
- het bevordert het zelfvertrouwen en zelfbeeld van een kind.

In de kleutergroepen leren kinderen zelfstandig werken door het kiesbord.

Eigenaarschap

Omdat wij een zeven gewoonten school zijn, vinden we eigenaarschap erg belangrijk.

We streven ernaar leerlingen eigenaar te laten zijn van hun eigen ontwikkeling. Dus we geven kinderen invloed op de taken die ze doen, op de leerstof die ze willen leren, de oefeningen die ze willen doen en de manier waarop. Afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van het kind spelen we hier in meer of mindere mate op in. Tegelijkertijd zijn we een reguliere basisschool en houden we regie over het basisaanbod dat de kinderen ontvangen op school. We werken dus met aanbodgestuurd onderwijs, aangevuld met de behoeften van de kinderen om zich te ontwikkelen.

Andere vormen van eigenaarschap zijn bijvoorbeeld de activiteiten in de weektaak, het kiezen van onderwerpen voor werkstukken en spreekbeurten en het zelf laten bepalen of aanvullende instructie nodig is. Ook kunnen kinderen vaak kiezen met wie ze willen samenwerken en waar ze dat doen.

Chromebooks en Digitale Geletterdheid

Op de Jozefschool leren leerlingen om te werken met computers. Ieder lokaal beschikt over een digibord en elke leerling vanaf groep 3 heeft een eigen Chromebook.

We beperken de schermtijd: we hebben geen volledig digitale methodes (we werken uit werkboeken). Leerlingen werken vaak op de Chromebook om extra te oefenen als ze klaar zijn met hun les of als ze een project maken (zoals een spreekbeurt of werkstuk).

De Chromebooks gebruiken leerlingen om extra te oefenen bij rekenen, spelling, lezen en woordenschat. Daarnaast kunnen ze topografie oefenen, werkstukken typen, presentaties maken of filmpjes kijken.

Internet en sociale media zijn niet meer weg te denken: wij leren leerlingen omgaan met nieuwe technologieën. Ze leren hoe ze internet (en AI) inzetten als bron van informatie, ze leren de basisprincipes van programmeren en hoe je omgaat met sociale media, online pesten en fake news.

Leerlingen leren werken in de Google-omgeving: met Google Docs voor documenten, Google Presentations voor presentaties en Google Classroom voor het delen van opdrachten.

Vieringen

Thema's

Elk schooljaar bestaat uit vijf thema's van vakantie tot vakantie. Tijdens die thema's is de hele school bezig met hetzelfde onderwerp. Soms is er aan het eind een presentatie voor de ouders, zodat de leerlingen kunnen presenteren wat ze hebben geleerd.

Omdat wij thematisch werken, zijn de vakgebieden van aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, burgerschap en expressie gekoppeld aan zo'n thema. Activiteiten zoals handvaardigheid, excursies en spreekbeurten passen allemaal binnen het thema. Zo leren leerlingen op verschillende manieren over het onderwerp.

Presentaties

We organiseren twee presentaties per schooljaar. Tijdens deze presentaties laten kinderen aan elkaar en aan hun ouders/verzorgers zien wat ze de afgelopen weken hebben gedaan in de klas.

De presentaties zijn in de speelzaal op verschillende dagen van 8.30 tot ongeveer 9.00 uur.

Ouders/verzorgers zijn van harte welkom om de sfeer op school te proeven en te genieten van de optredens van hun kind(eren)! De presentaties kondigen we ruim van tevoren aan in Kwieb en in het Maandbericht.

Vieringen

Het samen vieren neemt een belangrijke plaats in op de Jozefschool. Het vieren versterkt het saamhorigheidsgevoel binnen de school en maakt de katholieke identiteit van de school zichtbaar. Gedurende het schooljaar vinden er enkele belangrijke vieringen plaats. We starten het schooljaar feestelijk op de eerste schooldag en sluiten het ook af met een feestelijk uitzwaaimoment op de laatste schooldag.

Natuurlijk vieren we het Sinterklaasfeest. In de groepen 1 tot en met 4 komt Sinterklaas op bezoek en krijgen de kinderen een cadeautje. De hogere groepen vieren het met surprises en een kort Sintbezoek.

Kerstmis is een belangrijk feest voor ons. Voor de kerstvakantie eten we samen een “kerstbuffet” met alle kinderen en leerkrachten. Iedereen neemt iets mee. Dat vieren we rond etenstijd.

Op de laatste schooldag voor de kerstvakantie is de kerstviering in de kerk. Deze kerstmusical is een feestelijke herinnering aan de betekenis van Kerstmis.

Rond Pasen bezoeken de groepen 4 en 7 de kerk. Zij krijgen onder andere een rondleiding langs de “lijdensweg” die in glas-in-lood is weergegeven.

Jozeffeest

Een bijzondere viering is het feest rond de naamdag van de school op 19 maart. Tijdens deze dag staat het saamhorigheidsgevoel centraal: we zijn samen de Jozefschool! De kinderen worden verdeeld in groepjes, met kinderen van groep 1 tot en met groep 8. Deze groepjes doen allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Een sfeervol gebeuren, dat dankzij de hulp van ouders elk jaar weer een succes is.

Verjaardag van de leerkracht

De leerkracht kiest het moment om samen met de kinderen zijn of haar verjaardag te vieren. De dag staat in het teken van spelletjes, traktaties en plezier! De kleutergroepen vieren deze dag gezamenlijk.

Schoolreisjes en excursies

Jaarlijks is er voor iedere groep een schoolreisje gepland. De lagere groepen blijven op het eiland, terwijl de hogere groepen ook een bezoek aan de overkant kunnen maken. Groep 7 gaat voor een driedaags schoolreisje naar Zuid-Brabant, waarin een bezoek aan de Efteling een hoogtepunt is voor de kinderen.

Er is een aantal excursies per jaar. Die zijn gekoppeld aan het thema, zoals excursies voor natuur- en milieueducatie aan bijvoorbeeld Ecomare of voorstellingen rondom dans en drama.

We vragen vaak hulp van ouders bij excursies of schoolreisjes. Als de excursie of schoolreis niet lopend kan, vervoeren we leerlingen met de auto of bus. In de bovenbouw kunnen leerlingen ook fietsend op excursie. Heeft u vragen over de veiligheid? Vraag bij de directie naar het beleid voor veiligheid bij schoolreisjes en excursies.

Sportdagen

De gezamenlijke vakleerkrachten gymnastiek organiseren jaarlijks drie sporttoernooien. Bij die toernooien laten leerlingen van de Texelse basisscholen zien wat ze kunnen op het gebied van atletiek, volleybal en slagbal.

5. Zorg voor de leerlingen

Kinderen verschillen, en dat mag. Wij gaan om met die verschillen en geven extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen.

Het volgen van de ontwikkeling

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, houden we de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig bij. We doen dat door te observeren en door te toetsen.

Observaties

Het observeren van de leerlingen is belangrijk voor ons. De leerkracht kijkt hoe leerlingen spelen en werken. Soms doen we dat met een observatieblad of een checklist. Deze observaties leggen we vast in ons leerlingvolgsysteem. De leerkrachten kunnen gemakkelijk terugzien hoe de ontwikkeling van een kind verloopt en kunnen u hierover vertellen. Deze observaties gebruiken we bij de rapporten en bij de overdracht naar een nieuwe groep.

MijnKleutergroep

Voor het bijhouden van de ontwikkeling van de kleuters gebruiken we MijnKleutergroep. In dit model staan de verschillende fasen beschreven die een kleuter in zijn of haar ontwikkeling doormaakt. De leerkrachten observeren de kinderen en vullen de huidige ontwikkeling van het kind in. Zo brengen we de ontwikkeling van het kind in beeld. Vervolgens kunnen we effectief aansluiten bij de volgende stap die een kind gaat maken: door gerichte aandacht of oefeningen kunnen we het kind verder helpen in zijn of haar ontwikkeling. Een prachtig systeem, waar de leerkracht u graag meer over vertelt.

Methodegebonden toetsen

Vanaf groep 3 werken we met methodes. De toetsen die horen bij die methodes laten de leerkracht weten hoe de leerling zich ontwikkelt.

Op basis van deze methodegebonden toetsen maakt de leerkracht een analyse van de toets met een actieformulier.

Deze acties zetten leerkrachten in hun dagplanning. De leerkracht kijkt de oefenstof van de kinderen grotendeels na. In de hogere groepen wordt werk regelmatig direct met de kinderen samen nagekeken en besproken. Ook kijken kinderen zelf hun oefenstof na.

We geven de kinderen hierbij een grote mate van eigen verantwoordelijkheid. Toetsen die bij de methode horen, corrigeert de leerkracht altijd.

IEP-leerlingvolgsysteem

Naast de methodegebonden-toetsen gebruiken we ook in de school het IEP leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat de school de vorderingen van leerlingen kan volgen vanaf het moment dat zij starten in groep 3 tot en met groep 8. We toetsen op deze manier methode-onafhankelijk het niveau van begrijpend en technisch lezen, spelling en rekenen.

IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel. Het is belangrijk dat een kind inzicht heeft in zijn/haar vaardigheden en de groeimogelijkheden. Vanuit IEP LVS krijgt uw kind twee keer per jaar, toegevoegd aan het rapport, een Talentenkaart. De talentenkaart geeft een compleet beeld op het gebied van hoofd, hart én handen; "Waar sta je als kind op dit moment, welke ontwikkeling heb ik doorgemaakt en op welke gebieden zijn er nog groeimogelijkheden?"

Het IEP Leerlingvolgsysteem (LVS) bevat volgtoetsen voor leerjaar 3 t/m 8 voor taal, lezen en rekenen en ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen. Alle volgtoetsen samen heten "Hoofd, Hart en Handen".



Het leerlingdossier

Wij bewaren alle gegevens over de ontwikkeling van uw kind. We gebruiken hiervoor het administratieprogramma ESIS. Het gehele bestuur van Stichting Sarkon gebruikt ESIS. Met de observatie- en toetsgegevens maken wij de rapporten die u krijgt.

Het dossier van het kind bevat gegevens over de gezinsomstandigheden, de leerling-besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en meer.. Zo ontstaat er van iedere leerling een overzichtelijk en compleet beeld van de schoolperiode van het kind. Naast de schoolleiding, de intern begeleider en de groepsleerkracht heeft alleen u als ouder recht op inzage. Als u het dossier van uw kind wilt inzien, verzoeken we u hiervoor een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider.

Gesprekscyclus rondom ondersteuning

Intern heeft de Jozefschool een cyclus van gesprekken rondom de ondersteuning van de leerlingen.

Aan het begin van ieder schooljaar zijn er overdrachtsgesprekken tussen de leerkrachten van de oude en de nieuwe groep, om de doorgaande lijn tussen de groepen te waarborgen. Daarnaast bespreken de leerkrachten met de intern begeleider de doelen voor het aankomende schooljaar. De voortgang, per kind en per groep, bespreken we vijf keer per jaar.

Als een leerling extra ondersteuning krijgt, plant de leerkracht met regelmaat extra gesprekken met u.

Het ondersteuningsteam (OT) komt zes keer per jaar bij elkaar. Daarover meer op de volgende pagina meer.

Twee keer per jaar nemen we de IEP LVS toetsen af. Die resultaten bespreken we:

- per vakgebied met de betreffende leerkracht-experts
- per groep tijdens de groepsgesprekken
- met het hele team tijdens de datamiddag

Met name deze structurele terugkoppeling geeft ons de mogelijkheden om gericht de vorderingen van uw kind te blijven volgen. We accepteren tegelijkertijd ook verschillen in ontwikkeling van leerlingen, zowel als het gaat om voorsprong als om achterstand. Ieder kind is uniek en

ieder kind zal zich op zijn of haar eigen wijze ontwikkelen.

Dit betekent dus ook dat niet automatisch iedere achterstand onmiddellijk een aangepast plan tot gevolg heeft. Bij zorgen over het verloop van de ontwikkeling zal extra hulp altijd in goed overleg met u gebeuren.

Doubleren, voorwaardelijk overgaan en versnellen

In principe doorlopen kinderen in acht jaar de basisschool. Soms kan het om onderwijskundige en sociaal-emotionele redenen verstandig zijn de schoolperiode met een jaar te verlengen of te verkorten. In het overgrote deel van de gevallen gebeurt dit in de onderbouw.

We overleggen al eerder in het schooljaar met u, als we mogelijk dit besluit gaan nemen in het belang van uw kind. De school heeft vaste protocollen hiervoor, waarbij observaties, signaleringsformulieren en toetsinstrumenten onderbouwen waarom het onderwijsaanbod van een ander leerjaar beter passend is bij de ontwikkeling van het kind.

Herfstleerlingen en de overstap van groep 2 naar groep 3

De term “herfstleerlingen” gaat over kinderen die geboren zijn in oktober, november en december. Wij bekijken per leerling in welke groep het kind het beste past. Ook kunt u als ouders twijfelen of uw kind al toe is aan de overstap naar de volgende groep. Dit kunt u het beste met de leerkracht bespreken.

De ontwikkeling van jonge kinderen verloopt nog in sprongen en niet ieder kind start op hetzelfde moment in het jaar. De ontwikkeling van het kind staat centraal als de school beslist tot een kortere of langere kleuterperiode. We bespreken dit met u, zoals eerder gezegd, op basis van observaties en signaleringsformulieren. Daarbij is de ontwikkeling van het kind leidend (en niet de geboortedatum).

Ondersteuningsaanbod

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op de Jozefschool zorgen voor goed onderwijs voor álle

kinderen. Daarvoor zijn wij lid van het Samenwerkingsverband.

Wat is het samenwerkingsverband?

De scholen van Stichting Sarkon maken samen met alle andere scholen in de regio deel uit van het “Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs”. Het samenwerkingsverband bestaat uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor passend onderwijs van hoge kwaliteit. Onze school is lid van de scholengroep Texel.

Het samenwerkingsverband is de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid.

Wat is ondersteuning?

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:

- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;
- hulp van een specialist, zoals een logopedist of gedragsdeskundige.

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft.

Bijvoorbeeld:

- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Belangrijke contactpersonen

Heeft u een vraag? Dan kunt u terecht bij:

- De leerkracht
- De intern begeleider: Claudia de Wit
ib.jozefschooltexel@sarkon.nl

- Schoolmaatschappelijk werker: Miranda van Lieshout, m.vanlieshout@meewering.nl

U kunt ook terecht bij:

- Het samenwerkingsverband: [bereikbaar via de link](#)
- Onafhankelijk oudersteunpunt: bereikbaar op de website onder het kopje ‘Ouder en jeugdsteenpunt’ ([klik op de link](#)).

Algemene informatie

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Dit heet zorgplicht. Scholen werken toe naar inclusief onderwijs in 2035. Algemene informatie hierover vindt u op de website van het samenwerkingsverband ([klik op de link](#)).

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke school binnen het samenwerkingsverband biedt aan leerlingen. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onderwijs krijgt dat past bij wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning wordt nader uitgewerkt op de website onder ‘basisondersteuning’ ([klik op de link](#)).

Ondersteuningsniveaus

Op de Jozefschool zorgen we ervoor dat het onderwijs past bij wat elk kind nodig heeft. Daarom werken we met verschillende niveaus van ondersteuning.

- Niveau 1: basisondersteuning – Dit is er voor alle kinderen.
- Niveau 2 t/m 4: Voor kinderen die verdere hulp nodig hebben op school.
- Niveau 5: Soms heeft een kind meer nodig dan de school kan bieden. We kijken dan samen met ouders naar een andere, passende plek, bijvoorbeeld in het speciaal (basis)onderwijs.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.

Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

De verdere uitwerking van wat dit betekent specifiek voor ons samenwerkingsverband wordt het komende half jaar verder uitgewerkt op de website van het samenwerkingsverband ([klik op de link](#)).



Ondersteuningsniveau 1 – Basisondersteuning

De leerkracht kijkt goed naar hoe het met de leerlingen gaat. Hij of zij let op gedrag en schoolresultaten, en maakt daarvan een kort verslag. Toetsresultaten worden bekeken en er worden doelen opgesteld. De hulp wordt binnen de groep gegeven, tijdens de gewone lessen. Als blijkt dat een leerling extra hulp nodig heeft, worden de ouders zo snel mogelijk betrokken.

Ondersteuningsniveau 2 – Onderwijs op maat

De leerkracht bespreekt met u hoe het gaat met de hulp in de klas. Als de basisondersteuning niet voldoende is, kan tijdelijk onderwijs op maat worden geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van extra uitleg, begeleiding of meer oefening. Deze hulp vindt nog steeds plaats binnen de klas.

Ondersteuningsniveau 3 – Extra begeleiding in de groep

Als de onderwijs op maat van de leerkracht niet voldoende blijkt, denkt de intern begeleider mee over wat een leerling nodig heeft. Soms wordt ook een onderwijsondersteuner ingezet. De leerling (of de hele groep) krijgt extra begeleiding in de klas, bijvoorbeeld door een specifieke aanpak of gerichte interventie.

Ondersteuningsniveau 4 – Extra ondersteuning op de school

Wanneer een leerling zich ondanks de extra begeleiding onvoldoende ontwikkelt, wordt de situatie besproken in het ondersteuningsteam van de school. Hierbij zijn de directeur, leerkracht, intern begeleider en een orthopedagoog aanwezig. Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals een schoolmaatschappelijk werker. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.

De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas
- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement (bijvoorbeeld een TOP-arrangement)
- een zorgarrangement (via schoolmaatschappelijk werk of wijkteam)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZA)

Ondersteuningsniveau 5 – Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs

Soms heeft een leerling meer nodig dan de school kan bieden. Als een verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs het best passend lijkt, wordt het kind besproken in de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTO). Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- onderwijs voor ZMOK (zeer moeilijk opvoedbare kinderen)
- onderwijs voor ZMLK (zeer moeilijk lerende kinderen)
- Mytyschool (voor kinderen met een lichamelijke beperking)
- onderwijs voor langdurig zieke kinderen
- Eureka (voor hoogbegaafde leerlingen)

Voor integrale arrangementen met onderwijs en zorg werken we samen met de gemeente en/of jeugdhulp. In de Kop van Noord-Holland werken we volgens de MIS-K afspraken. Meer informatie hierover vindt u op de website onder het kopje 'Wie doet wat? MIS-K' ([klik op de link](#)).

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.



De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft.

Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief (OPP)' ([klik op de link](#)).

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht' ([klik op de link](#)).

Welke ondersteuning bieden wij? En welke niet?

Op de pagina hieronder ziet u welke extra ondersteuning we op school aanbieden. Samen met ouders en experts kijken we wat het beste past bij uw kind. In het schema hieronder staan voorbeelden van veelvoorkomende hulp. Het samenwerkingsverband biedt ook ondersteuning. U vindt dat op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Ondersteuningsaanbod op de Jozefschool			
Onderwerp	Wat zien we bij uw kind?	Wat bieden we vanuit/op school?	Wat bieden we buiten school?
Beweging	Uw kind beweegt graag. Uw kind zit niet graag (lang) stil.	Wiebelkussens Even extra bewegen	
Rust	Uw kind is snel overprikkeld. Uw kind trekt zich graag terug.	Koptelefoons Rustmomenten op maat Stilte huisje	
Kunstzinnige, technische en muzikale ontwikkeling	Uw kind leert graag door kunst, techniek of muziek.	Doelab Groeilab	Artex

	Uw kind leert graag door dingen te maken of door zelf te experimenteren.		
Taal - NT2/meertaligheid	Aanhoudende moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.	Ondersteunende gebaren Meertalige leesboeken Pictogrammen Extra voorlezen Extra instructiegroepen	Samenwerking bibliotheek
Taal zoals: lees-/spreekproblemen of Dyslexie	Moeite om taal te begrijpen. Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig ondanks extra oefening	Ondersteunende gebaren Pictogrammen Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw! of Ralfi-lezen) Extra begeleiding of oefening in een kleine groep Extra instructiegroepen	Schakelklas Taalklas Extra voorlezen Samenwerking bibliotheek Taalmaatje Logopedie
Meer- en hoogbegaafdheid	Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie	<i>Compacten en verrijken</i> <i>Groeilab</i>	<i>Externe plusklas</i>
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten. Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	<i>Training, zoals weerbaarheid</i> <i>Kindercoach</i>	<i>Training, zoals Skills for Life</i> <i>Kindercoach</i> <i>Schoolmaatschappelijk werk</i>
Rekenen / Dyscalculie	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren of behoefte aan meer uitdaging, ondanks eerdere extra hulp	<i>Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint en Bareka)</i> <i>Aanpak Foutloos rekenen (groep 6-7)</i>	<i>Dyslexiezorg (extern)</i>
Laagbegaafdheid	Langzaam tempo, moeite om	<i>Kleinere doelen en succeservaringen</i>	

	de leerstof te begrijpen Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	<i>Eigen leerlijnen</i> <i>Leren in de praktijk</i> <i>Individuele of kleine groepsinstructie</i> <i>Extra uitleg, oefentijd en herhaling</i>	
Veiligheid en hechting	Uw kind schrikt 'snel'. Uw kind heeft extra aandacht en veiligheid nodig.	<i>Extra hulp van onderwijsassistenten</i> <i>Kindercoach</i>	<i>Psycholoog</i>
Taak- en werkhouding, leren leren	Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen.	<i>Extra structuur</i> <i>Extra hulp van onderwijsassistenten</i>	
Gedrag(sproblemen)	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen Externaliserend gedrag	<i>Extra structuur</i> <i>Een rustige werkplek</i> <i>Kindercoach</i> <i>Gedragsspecialist</i>	<i>Onderwijs-zorg arrangement</i> <i>1 op 1 onderwijs</i>
Schooluitval en digitaal onderwijs	Uw kind is niet altijd aanwezig op school. Bijvoorbeeld door ziekte. Hij/zij komt minder vaak op school.	<i>Digitaal lesprogramma</i> <i>Digitaal oefenprogramma</i> <i>KPN Klassecontact</i> <i>Onderwijsprogramma op maat</i>	<i>Thuiszittersleerkracht</i> <i>Leerkracht 'op de fiets'</i> <i>Digitale school</i>
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen	<i>Fysieke aanpassingen in de klas, zoals extra grote kleurcontrasten</i> <i>Rolstoeltoegankelijk</i>	<i>Extra beweeglessen</i> <i>Fysiotherapie</i> <i>Ergotherapie</i>
Ernstige Meervoudige Beperking (EMB)	Uw kind leert moeilijk, heeft gezondheidsproblemen en/of heeft meerdere handicaps.		
Beperkingen door financiële problemen thuis	Geen spullen, onvoldoende eten, geen kleding of kansen om mee te doen aan activiteiten (bijv. geen laptop, sport, uitjes of schoolspullen)	<i>School verzorgt materialen (etuis, potloden, etc)</i>	<i>Hulp via het Kindpakket (Sociaal Team van de gemeente, bijv. schoolspullen, laptop, kleding, sport of culturele activiteiten)</i>

Beperkingen door zorgen thuis	Scheiding, huiselijk geweld	<i>Schoolmaatschappelijk werker</i>	<i>Sociaal Team gemeente</i>
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	Chronische aandoening, beperking	<i>Schoolverpleegkundige</i>	<i>Jeugdarts</i>
Pesten	Gepest worden, pestgedrag	<i>Anti-pestcoördinator</i> <i>Zeven gewoonten</i>	<i>Schoolmaatschappelijk werker</i> <i>Jeugdzorg</i>

Toelichting op het ondersteuningsaanbod Groeilab

Op de Jozefschool heeft een interne plusklas genaamd het Groeilab. Leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8 krijgen hier in twee groepen (middenbouw en bovenbouw) één keer per week extra ondersteuning en uitdaging. De focus ligt op het ontwikkelen van executieve functies (organiseren en plannen) en leren leren. De leerkracht overlegt met u, de intern begeleider en de Groeilab leerkracht over mogelijke plaatsing.

Er is op Texel ook een bovenschoolse Plusklas beschikbaar voor begaafde leerlingen. Om voor plaatsing in deze bovenschoolse plusgroep aanmerking te komen, zijn er diverse voorwaarden waaraan de leerling moet voldoen. De leerkracht overlegt met u en de intern begeleider over het bespreken van een plaatsing op een OT.

Kinderfysiotherapie

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de fijne motoriek, is er een kinderfysiotherapeut aanwezig in de Skool. Zij kan leerlingen extra ondersteunen bij de fijne motoriek, zoals schrijven. Ook geeft ze tips rond prikkelverwerking. Deze zorg wordt meestal vergoed door de zorgverzekering. Vraag de leerkracht van uw kind naar de mogelijkheden.

Dyslexiebegeleiding

Drie dagen per week is er iemand van Onderwijsversterkers aanwezig op de Skool. Zij begeleiden leerlingen bij (vermoeden van) dyslexie. Zij doen zowel het onderzoek als de daaropvolgende begeleiding.

Sociaal Team en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Opvoeden en opgroeien is leuk, maar soms ook lastig. Als ouders er samen met hun omgeving niet uitkomen, kunnen zij best wat advies of hulp bij gebruiken. Of het nu gaat om babyverzorging of om pubers, om voeding en gezondheid of om gedrag en ontwikkeling. Er zijn tal van organisaties en professionals die hierbij kunnen helpen.

Bij het Sociaal Team Texel kunt u terecht voor vragen over opvoeden en opgroeien. Hoe het sociaal team werkt, vindt u terug op texel.nl/sociaalteam. Daar kunt u 24 uur per dag terecht voor informatie over opvoeden en opgroeien.

Hoe klein of groot uw vraag ook is, neem gerust contact op met het schoolmaatschappelijk werk. Klop liever te vroeg dan te laat. U kunt via school in contact komen met het schoolmaatschappelijk werk of rechtstreeks contact opnemen. Voor direct contact (anoniem) kunt u contact opnemen met Miranda van Lieshout, schoolmaatschappelijk werker van het Sociaal Team Texel vanuit Mee & de Wering. U vindt de contactgegevens in

het laatste hoofdstuk van deze schoolgids of op hun website.

..... Nog invullen

..... Nog invullen

Logopedische screening

Kinderen in de kleutergroepen worden op het gebied van hun spraak-taalontwikkeling gescreend door de leerkrachten zelf, die hiervoor in samenspraak met de andere scholen op Texel en de gemeente Texel in zijn geschoold. Op basis van deze screening onderzoekt een erkende logopedist de kinderen van wie we het vermoeden hebben dat logopedische hulp wenselijk is. Daarbij letten we op spraak, gehoor, stem en mondgedrag. De screeningsgegevens bespreekt de logopedist met de leerkracht en in onderling overleg wordt bekeken welke leerlingen voor nader onderzoek, controle of een kortdurende behandeling in aanmerking komen. Ook kinderen uit andere jaargroepen kunnen op verzoek van de ouders en de leerkracht voor onderzoek worden aangemeld. Voor behandeling zal de logopedist naar een collega doorverwijzen. Voor meer informatie over logopedische hulp kunt u contact opnemen met de logopedist of de intern begeleider.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Kinderen die zich op grof-motorisch gebied onvoldoende ontwikkelen, worden gescreend door de leerkrachten bewegingsonderwijs. Als blijkt dat er sprake is van een structurele motorische achterstand, wordt een behandelplan opgesteld. Als wij zo'n screening willen doen, overleggen we eerst met u.

Hulp van externe specialisten

Laat u uw kind begeleiden door een externe specialist? Wij stellen het op prijs als u ons informeert. We hebben hetzelfde doel voor ogen: het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Heeft u hier vragen over? De intern begeleider en de directie staan voor u klaar.

Leerlingen over de ondersteuning op school

Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen:

Deskundigen en specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten:

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist
- Gedragsspecialist
- Kindercoach
- Dyslexiespecialist
- Remedial Teacher
- Orthopedagoog
- Psycholoog
- ~~Pedagoog~~
- ~~Dyscalculiespecialist~~
- ~~Meertaligheid / NT-2 specialist~~
- ~~Specialist traumasensitief onderwijs~~
- ~~Beeldcoach / video-interactie begeleider~~
- ~~Logopedist~~

Via andere partijen: Zet hier specialisten neer die uw school vanuit andere partijen inzet. Streep door wat de school niet heeft.

- Schoolmaatschappelijk werker (SMW)
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Specialist Taalontwikkelingsstoornis (TOS), Viertaal
- Leerplichtambtenaar
- Consulent Zieke Leerlingen (OZL) via <https://ziezon.nl/consulenten/>
- Wijkteam/team jeugd van de gemeente
- Schoolverpleegkundige
- Orthopedagogen (voor onderzoek en advies)
- Oudersteunpunt samenwerkingsverband
- ~~Jeugdondersteuner kind centrum (JOK)~~
- ~~Schoolarts~~
- ~~Ergotherapeut~~
- ~~Brugfunctionaris (BF)~~
- ~~Jeugdzorgpartners, waaronder:~~

De school heeft ook toegang tot specialisten van het samenwerkingsverband. U vindt de lijst met deze specialisten op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Toegankelijkheid van het gebouw

Dit zijn de kenmerken van ons gebouw:

- Rolstoeltoegankelijk: alle ruimtes, behalve het verlaagde speellokaal en de koffiecorner, zijn toegankelijk. Ook het speelplein is rolstoeltoegankelijk.
- Lift
- Mindervalidentoiletten op de begane grond en eerste verdieping
- Instructieruimtes
- Rustruimte (Stiltehuisje)
- ~~Sneezeruimte~~
- ~~Verschoonruimte~~
- ~~Anderseortige ruimtes~~

Verwijzing naar SBO, SO of Eureka

Soms past een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs beter bij wat uw kind nodig heeft. We bespreken dit altijd samen met u en het samenwerkingsverband. We betrekken u zo vroeg mogelijk, zodat u kunt meedenken over de juiste hulp. Meer informatie over speciaal (basis)onderwijs vindt u op de website onder het kopje 'specialisten' ([klik op de link](#)).

Grenzen aan onze zorg

U las dat we op de Jozefschool veel tijd en energie besteden aan het begeleiden van elk kind met een bijzondere hulpvraag. Toch zijn onze mogelijkheden soms beperkt. We zijn een reguliere basisschool die tegen grenzen van zorg kan aanlopen. Deze grens van onze zorg wordt bereikt als:

- Het kind niet meer te sturen is;
- Het kind zo agressief is dat de veiligheid van andere kinderen in het geding is;
- Er ondanks uitgebreide ondersteuning weinig ontwikkeling is;

- Een leerling zoveel begeleiding van de leerkracht vraagt dat dit ten koste gaat van de aandacht voor de overige kinderen;
- Er te veel individuele leerlijnen in een klas zijn;
- Een leerling de draagkracht van een leerkracht te boven gaat en er geen mogelijkheden zijn voor ondersteuning en/of overplaatsing naar een andere groep.

Welke scholen zijn er?

Soms heeft een leerling ondersteuning nodig die alleen op een andere school kan worden geboden. In de praktijk zijn er drie typen onderwijs waar een kind naar toe kan: een Speciale school voor het Basis Onderwijs (SBO-school), een school voor Speciaal Onderwijs (SO-scholen) en een school voor hoogbegaafde kinderen (de Eureka klas). Over de toelaatbaarheid tot deze vormen van onderwijs beslist de Commissie Toelating Onderwijsvoorziening (CTO).

Op Texel is er één school voor speciaal basisonderwijs (SBO): de Kompasschool. Zij geven les aan leerlingen van alle leeftijden (4 t/m 12). Op Texel zijn geen scholen voor speciaal onderwijs (SO): de dichtstbijzijnde SO-scholen zijn in Schagen gevestigd. De Eureka-school bevindt zich in Julianadorp.

Procedure bij verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Als er bij een leerling sprake is van een achterstand op leer- en/of gedragsgebied die zo ernstig is dat onze school zelf niet in staat is voldoende begeleiding te bieden, overleggen we met de ouders of plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs beter is. Onze prioriteit ligt bij het zoeken naar de beste leerplek voor de leerling. Een onderzoek naar de capaciteiten van de leerling en een observatie van iemand van het S(B)O zijn een vast onderdeel hiervan.

Blijkt uit het onderzoek dat overplaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs wenselijk is, dan vragen we uw toestemming om uw kind bij het CTO aan te melden. Het CTO beslist over de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor

SBO of SO. Met die TLV kunt u uw kind aanmelden op de Kompasschool of op een andere school voor speciaal (basis)onderwijs in de kop van Noord-Holland. In al deze gevallen nemen wij u mee in dit proces en ondersteunen we u bij de vervolgstappen.

Terugplaatsing uit het SBO of SO

Zit uw kind op dit moment op het SBO of het SO en wilt u onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden op de Jozefschool? Neem dan contact met ons op. Wij onderzoeken dit met u, in overleg met de huidige school van het kind. Samen met u kijken we naar de redenen dat het kind naar het SBO/SO ging, bekijken we de voortgang van het kind op de leergebieden en sociaal-emotionele ontwikkeling en bespreken we wat de meerwaarde is voor plaatsing op de Jozefschool. We spreken met de huidige school en vragen gegevens van uw kind op. We plaatsen een leerling als alle partijen vinden dat dat beter is voor de leerling en als het past binnen de grenzen van onze ondersteuning.

6. De kwaliteit van ons onderwijs

Kwaliteitscyclus

Op de Jozefschool werken we voortdurend planmatig, doelgericht en wetenschappelijk onderbouwd aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Schoolplan

We maken hiervoor een meerjarenplanning, die beschreven staat in het schoolplan. In dit schoolplan is het onderwijskundige beleid van de school voor de eerstkomende vier jaren vastgelegd. Ook staat hierin beschreven hoe we de kwaliteit van het onderwijs op de school bewaken en wordt de wijze van kwaliteitsverbetering beschreven. Dit schoolplan wordt in samenspraak met de medezeggenschapsraad vastgesteld.

Onderwerpen voor het schoolplan voor de periode 2024-2028 zijn onder andere:

- Wij bewegen van leerstofgericht naar richting kindgericht onderwijs
- Wij werken samen cyclisch aan de kwaliteit van ons onderwijs
- Wij organiseren ons onderwijs flexibeler
- Borgen van de 7 gewoonten met Leader in Me

De praktische vertaling van het schoolplan voor een schooljaar wordt gemaakt in het schooljaarplan.

Schooljaarplan

Het schooljaarplan is de jaarplanning voor de verbetering van het onderwijs. Het wordt opgesteld door de gezamenlijke werkgroepen (daarover verderop meer) en wordt ter informatie aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.

In het schooljaar 2025-2026 staan in het schooljaarplan de volgende speerpunten:

- Implementatie van een nieuwe methodiek voor leesonderwijs: LIST-lezen

- Verbeteren van de pedagogische aanpak, gekoppeld aan de zeven gewoonten
- Verbeteren van het onderwijsaanbod en het observatiesysteem in de onderbouw

Schooljaarverslag

Het schooljaarverslag beschrijft welke activiteiten uit het schooljaarplan hebben plaatsgevonden en hoe deze zijn afgerond.

Het schoolplan, het schooljaarplan en het schooljaarverslag staan op onze website. Voor een toelichting op deze documenten kunt u altijd de directie van de school benaderen.

Kwaliteitszorg

We werken op verschillende manieren aan de kwaliteit:

- Op groepsniveau: in groepsgesprekken spreken de leerkracht en kwaliteitscoördinator/directie volgens een vast format over de doelen voor de groep in de aankomende periode.
- Op schoolniveau: werkgroepen, bestaande uit expert-leerkrachten, formuleren schooldoelen en voeren acties uit. Zij doen onderzoek, proberen uit en gaan op bezoek bij andere scholen. Op studiedagen wordt kennis van buitenaf naar binnen gehaald.

In deze kwaliteitscyclus wordt een interne kwaliteitskalender gehanteerd, waarin alle activiteiten (gesprekken, toetsafnames en vergaderingen) voor het schooljaar staan genoteerd.

Monitoring

De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord. Daarnaast wordt jaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen gehouden. Eens per twee jaar wordt ook de tevredenheid van de medewerkers gemeten. De bevindingen hieruit worden gedeeld met het team, de medezeggenschapsraad en de leerlingenraad.

Werkgroepen

Zoals eerder gezegd heeft het team grote inspraak op de inhoud van het onderwijs. De collega's hebben zitting in verschillende werkgroepen. Die werkgroepen zijn gericht op de verbetering van het onderwijs door onderzoek, het stellen van doelen en het formuleren van verbeteringen in onze manier van werken. Deze werkgroepen leveren de basis voor het schooljaarplan en het schooljaarverslag.

Ambitiekaarten en kwaliteitskaarten

Wij werken intern met een heldere structuur. Deze structuur is gebaseerd op twee soorten documenten: de ambitiekaarten en de kwaliteitskaarten.

Ambitiekaarten: onze doelen

Elk schooljaar stellen onze leerkrachten per leergebied (denk aan rekenen, taal/spelling en lezen) doelen vast. Deze doelen worden samengevat in onze ambitiekaarten. Elke werkgroep is verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van deze kaarten.

Kwaliteitskaarten: zo werken wij

Hoe wij werken, staat beschreven in onze kwaliteitskaarten. Deze documenten beschrijven onze dagelijkse werkwijzen en procedures, zoals hoe een rekenles eruit ziet (inclusief differentiatie), wat je doet als er luizen zijn geconstateerd en onze pedagogische aanpak.

De kwaliteitskaarten zijn essentieel voor de consistentie en kwaliteit van ons onderwijs. Ze zijn ook nuttig voor nieuwe collega's en invallers. Zij kunnen zich dankzij deze kaarten snel inwerken. Onze kwaliteitskaarten worden regelmatig gecontroleerd en waar nodig bijgewerkt.

Leerlingvolgsysteem

Zoals al eerder (in het hoofdstuk "Zorg") genoemd, volgen wij de voortgang van alle leerlingen. Dat doen we in de onderbouw door middel van observaties, en vanaf groep door het afnemen van de halfjaarlijkse IEP-toetsen.

Hoe volgt het IEP LVS een kind?

Het IEP Leerlingvolgsysteem (LVS) bevat volgroetoetsen voor leerjaar 3 t/m 8 voor taal, lezen en rekenen, maar ook voor de zachtere vaardigheden; sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen; het zogenoemde onderdelen "Hoofd, Hart en Handen".

Doorstroomtoets (groep 8)

In groep 8 wordt de IEP Doorstroomtoets afgenomen. Wij kiezen voor de IEP Doorstroomtoets omdat deze aansluit bij de resultaten van ons IEP Leerlingvolgsysteem van de groepen 3 tot en met 7. En omdat:

- de toets vragen bevat die aansluiten bij de belevingswereld van het kind.
- bij rekenen de vragen zo zijn geformuleerd dat taal minder een struikelblok vormt.
- De toets is ook gemaakt voor leerlingen die speciale versies nodig hebben. Bijvoorbeeld bij slechthooftheid, dyslexie of dyscalculie.
- De afnameduur is beperkt: 2 x 2 uur



Schooladvies (groep 8)

De overgang van de basisschool naar de middelbare school is een belangrijke stap. Hieronder lees je hoe dit proces verloopt.

Het advies van de basisschool

Het schooladvies is een advies voor het meest geschikte vervolgonderwijs voor je kind. Het advies komt tot stand op basis van de IEP-LVS toetsen, de Doorstroomtoets, de NSCCT (afgenomen in groep 7) en observaties van de leerkrachten in de klas. Dit advies wordt gegeven door de school, onder verantwoordelijkheid van de directeur.

Belangrijke adviseurs in dit proces zijn de leerkrachten van groep 7 en 8 en de kwaliteitscoördinator.

Uitstroomperspectief

Eind groep 7 bespreekt de leerkracht het uitstroomperspectief met u. Dit is een vooruitblik op het advies in groep 8 op basis van de meest recente gegevens en observaties.

Voorlopig advies

In januari/februari van groep 8 bespreekt de leerkracht het voorlopig advies met u. Dat is een bijgestelde versie van het uitstroomperspectief, op basis van de gebeurtenissen in het afgelopen halfjaar.

Definitief advies

Als de resultaten van de Doorstroomtoets binnen zijn, geeft de school het definitieve advies. Als de resultaten van de Doorstroomtoets beter zijn dan verwacht, overweegt de school het voorlopige advies naar boven bij te stellen. Het voorlopige advies kan niet naar beneden worden bijgesteld, ook niet als de resultaten van de Doorstroomtoets tegenvallen.

Hoewel we dit schooladvies zorgvuldig opstellen, kan het gebeuren dat u als ouders/ verzorgers een ander beeld heeft van het vervolgonderwijs voor uw kind. Wanneer u het niet eens bent met het advies, dan kunt u een tweede gesprek aanvragen met de directie.

Aanmelden bij de middelbare school

Nadat je het definitief advies hebt ontvangen, kan je kind zich aanmelden voor het voortgezet onderwijs. Dat doe je als ouders zelf.

Je meldt je kind eind maart zelf aan bij de middelbare school van jullie keuze, op de daarvoor vastgestelde data. De middelbare school beslist uiteindelijk over de toelating.

Kennismaking op de middelbare school

In de maanden januari en februari organiseert de OSG (en ook andere middelbare scholen) informatiemomenten, ook

wel open dagen genoemd. Het is een goed idee om deze samen met je kind te bezoeken.

Daarnaast bezoekt je kind met de klas de OSG, waar ze lessen volgen en alvast kennismaken.

Feedback vanuit de middelbare school

In het eerste jaar houdt de middelbare school de basisschool op de hoogte van de voortgang van je kind, onder andere door middel van rapportages en feedbackgesprekken.

7. Ouders en de school

Het belang van betrokkenheid

We vinden het van groot belang dat er een hechte samenwerking is tussen ouders en school. Niet alleen als het gaat om onderwijs, maar ook bij andere zaken. Bij veel activiteiten op school, zoals lezen, sportdagen, computerhulp, knutselmiddagen en excursies, hebben we hulp van ouders hard nodig. Het enthousiasme van de ouders die meehelpen, waarderen wij enorm!

Een andere vorm van ouderhulp is het meedenken bij de invulling van ons onderwijs. U heeft als ouder een goede kijk op de ontwikkeling van uw kind en de wijze waarop uw kind het onderwijs ervaart. We nemen uw inbreng serieus en gaan graag met u in gesprek over manieren om ons onderwijs nog beter te maken. U kunt hiervoor terecht bij de directie of de leerkracht van uw kind. Daarnaast zijn er reguliere momenten om dit soort zaken met ons te bespreken. Denk aan de informatiemarkt of via de medezeggenschapsraad (MR). Wij horen graag uw opmerkingen en suggesties.

Communicatie met ouders

Informatiemarkt

In de eerste weken na de zomervakantie is er een informatiemoment voor alle ouders van de school. De groepsleerkracht en de kinderen geven informatie over de vakgebieden, over de methodes en hulpmiddelen en over praktische zaken. De medezeggenschapsraad en ouderraad zijn ook aanwezig, omdat ze elk jaar op zoek zijn naar ouders die willen helpen. Daarnaast kunt u met de schoolmaatschappelijk werker, de intern begeleider, de kinderfysiotherapeut en meer hulpverleners spreken.

Startgesprekken

Na de informatiemarkt, maar nog steeds in de eerste weken van het schooljaar, vinden de startgesprekken plaats. Uw kind staat centraal: u spreekt mét uw kind met de groepsleerkracht. Het doel van deze gesprekken is kennismaken.

MijnRapportfolio (rapporten)

Kinderen die zich betrokken voelen bij hun eigen leerproces scoren beter. In onze school hebben zelfreflectie en het stellen van doelen een structurele plek in ons onderwijsaanbod. Om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind, publiceren we vier keer per jaar een grote update op MijnRapportfolio.

MijnRapportfolio is een digitale omgeving waarin u de ontwikkeling van uw kind kunt volgen. Het is een verzameling van werk en reflecties van het kind en de leerkracht.

Rapportgesprekken

De rapportgesprekken duren 10 minuten per leerling. Als er meer tijd nodig is, maken wij graag een aparte afspraak met u. De ouders van de allerjongsten uit de kleutergroepen, die nog geen rapport krijgen, kunnen ook voor een gesprek uitgenodigd worden of zelf een gesprek aanvragen. Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Dan nodigen we u ook buiten de geplande momenten uit voor een gesprek. U kan ook altijd zelf een afspraak maken voor een gesprek met de leerkracht van uw kind(eren). U hoeft dus niet af te wachten, we stellen uw proactiviteit op prijs.

Overige informatie naar ouders

Op de agenda, in te zien via Kwieb en de website, staan de belangrijkste data overzichtelijk weergegeven. U vindt onze schoolgids, schoolplan, schooljaarplan en jaarverslag op onze website. In het schoolplan 2024-2028 beschrijven we de toekomstige ontwikkeling van de school. Op basis van onderzoeken, toetsgegevens, enquêtes en meer zetten we de koers van de school uit. Het schoolplan vertalen we naar de praktijk in een schooljaarplan, waarin concreet staat beschreven wat we in het komende schooljaar gaan doen en op welke manier dit gebeurt. Tenslotte geeft het jaarverslag aan welke activiteiten er hebben plaatsgevonden en hoe deze zijn afgerond. Voor een toelichting op deze documenten kunt u altijd de directie van de school benaderen.

Maandbericht

Eens per week of eens per twee weken ontvangt u een bericht van de leerkracht. Daarin staan aankondigingen, nieuws en belangrijke mededelingen voor de klas. Eens per maand krijgt u het Maandbericht, met belangrijke mededelingen voor de hele school. U ontvangt alle berichten en geplande activiteiten via onze ouderapp: Kwieb.

Informatieplicht gescheiden ouders

Bij een scheiding vinden we het belangrijk dat beide ouders hun verantwoordelijkheid blijven nemen voor de opvoeding van hun kinderen. Wat er tussen volwassenen ook is gebeurd, kinderen moeten zo min mogelijk de dupe worden van de relatieproblemen van hun ouders. We gaan er dus vanuit dat beide ouders aanwezig zijn tijdens oudergesprekken en andere gesprekken rondom hun kinderen. Mocht dit om welke reden dan ook niet lukken, dan zoeken we gezamenlijk naar een oplossing.

Als ouders gescheiden zijn, informeren wij beide ouders over de voortgang van hun kind(eren). Beide ouders hebben recht op deze informatie. Daarom is het belangrijk dat beide ouders zich registreren in de Kwieb app. Als één ouder de informatie via Kwieb ontvangt, gaan wij er vanuit dat deze ouder de andere ouder zorgvuldig en tijdig informeert.



Bijzondere omstandigheden thuis

Het kan zijn dat er bij u thuis bijzondere omstandigheden zijn, bijvoorbeeld: één van de ouders is ziek, opa of oma is overleden, de ouders gaan scheiden, er is iets gebeurd wat het gezin erg bezighoudt. Dat willen we graag van u

weten. Niet uit nieuwsgierigheid, maar omdat uw kind zich misschien hierdoor anders gaat gedragen. Ook kunnen leerprestaties hieronder lijden. Door de omstandigheden te kennen, kunnen de leerkrachten tactvoller omgaan met de gevoelens van de kinderen.

Ophalen van uw zoon of dochter van school door derden

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald, en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat te laten weten aan de desbetreffende leerkracht. U geeft aan wie op welke dagen uw zoon of dochter ophaalt.

Ziekmelding

Is uw kind ziek? Meld dat via de Kwieb ouderapp. Of bel de school.

Ouderraad

Als uw kind leerling wordt op de school, wordt u als ouder/verzorger automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging is een vereniging van alle ouders/verzorgers van de leerlingen van de Jozefschool. Deze vereniging heeft ook een bestuur, de ouderraad (OR). De ouderraad bestaat uit een dagelijks bestuur en een aantal leden. Zij vergadert ongeveer 8 keer per jaar over excursies, feesten, schoolreisjes, speciale gelegenheden, het voeren van acties voor goede doelen en meer. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen als lid van de ouderraad. Tijdens de jaarvergadering kiezen de aanwezige leden van de oudervereniging de nieuwe leden. De ouderraad is dus een gekozen vertegenwoordiging van alle ouders. De ouderraad heeft geen formele stem in het vaststellen van beleid, dit is voorbehouden aan de medezeggenschapsraad.

Samenstelling van de ouderraad

Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De voorzitter zit vergaderingen voor en de penningmeester beheert de financiën, zoals de inkomsten uit de ouderbijdrage en de uitgaven die hieruit worden gedaan. De secretaris notuleert bij vergaderingen.

Daarnaast zijn er de overige leden die helpen bij de organisatie rondom feesten en vieringen

Financiën

De ouderraad krijgt haar financiële middelen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Tijdens de jaarvergadering legt de penningmeester verantwoording af over de inkomsten en uitgaven en stelt de OR de hoogte van de ouderbijdrage vast. Ook de begroting voor het komende schooljaar wordt vastgesteld.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage gebruiken we om te betalen voor excursies en feesten zoals Kerstmis, Sinterklaas en de reis naar de Efteling. Bij inschrijving van uw kind op de school ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven of u de ouderbijdrage wilt voldoen of niet. Als u instemt, geldt deze toezegging tot het voldoen van de ouderbijdrage voor de gehele schoolperiode van uw kind(eren), tot het moment dat u zelf aangeeft uw bijdragen te willen stopzetten of te wijzigen. Dit kan op ieder moment gebeuren.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage heeft *geen* gevolgen voor deelname van uw kind aan de verschillende activiteiten. Het is tegelijkertijd van belang dat ouders en verzorgers de vrijwillige bijdrage betalen, zodat we de feesten en excursies kunnen blijven organiseren.

Als u financieel niet in staat bent om de ouderbijdrage te betalen, dan kan de gemeente u hierin ondersteunen. Kijk hiervoor op de website van het sociaal team:

texel.nl/sociaalteam.

Om misverstanden te voorkomen: de oudervereniging is een zelfstandige rechtspersoon en draagt zelf de verantwoording over de voornoemde ouderbijdrage.

Jaarvergadering

Eén keer per jaar wordt de jaarvergadering uitgeschreven door de ouderraad. Hierin geeft het bestuur aan de leden van de vereniging tekst en uitleg over het afgelopen

schooljaar en de plannen en de begroting voor het komende schooljaar. Hierbij is iedereen van harte welkom.

Medezeggenschapsraad

In het basisonderwijs heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR). Dit is geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen. De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over het beleid, zoals het schoolplan of het schoolreglement. Om lid te worden van de MR moet u gekozen worden. In het MR-reglement van de school staat hoe de verkiezing verloopt.

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en beslist mee.

De MR heeft adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat de directie serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. Bij beslissingen waarop de MR instemmingsrecht heeft, moet de directie instemming hebben voordat het besluit kan worden genomen. Bij een aantal categorieën van beslissingen die de directie neemt, is instemming nodig van de hele MR, soms alleen van het personeelsdeel of ouderdeel van de MR.

Instemmingsrecht voor de hele MR is bijvoorbeeld van toepassing bij:

- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- vaststelling of wijziging van het beleid over de ondersteunende werkzaamheden van ouders;
- vaststelling of wijziging van het schoolreglement, enz.

Adviesrecht heeft de hele MR onder andere bij:

- verandering van de grondslag van de school;
- fusie met een andere school;
- beleid inzake aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- regeling van de vakanties

Op de Jozefschool bestaat de MR uit drie leerkrachten en drie ouders. Het bestuur wordt formeel vertegenwoordigd door de directeur van de school. De

medezeggenschapsraad vergadert 8 keer per schooljaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dus voor iedere ouder van de school toegankelijk. Meer informatie kunt u vinden op de website onder het kopje medezeggenschapsraad, of u kunt contact opnemen met de mr. U kunt uw vraag per e-mail stellen of de notulen opvragen via: mr.jozefschooltexel@sarkon.nl.

De medezeggenschapsraden van de basisscholen in de Skool vergaderen met elkaar als het gaat om huisvesting. Deze “Skool MR” vergaderingen zijn enkele keren per jaar en worden bijgewoond door een afgevaardigde van elke school-MR.

Calamiteitenformulier

Niets is zo vervelend als een kind dat ziek is en er niemand thuis te bereiken is. Om dit te voorkomen, ontvangt u aan het begin van ieder schooljaar een zogenaamd calamiteitenformulier. Op dit formulier vragen we u ieder schooljaar de meest recente gegevens van uw kind te noteren. Ook allergieën of medicijngebruik kunt u hierop noteren. Dit formulier bewaart de leerkracht in de klas en heeft als doel om bij dringende gevallen altijd iemand te kunnen bereiken. Ieder jaar vragen we u dit opnieuw in te vullen, aangezien er regelmatig adressen en telefoonnummers wijzigen.

Gezond eten en drinken

De Jozefschool heeft als beleid dat de kinderen en de leerkrachten op school gezond eten en drinken. Rond tien uur eten en drinken de leerlingen in de klas. Het gaat hierbij om een gezond tussendoortje zoals fruit of groente, geef uw kind niet te veel mee. Tijdens de pauze en tijdens de lunch mogen de kinderen brood meenemen, voorzien van gezond beleg, zoals kaas, zuivelspread en vleeswaren. Ook rijstwafels, alle fruit en groente is toegestaan. Kinderen kunnen hierbij aanmaaklimonade, (karne)melk of water drinken.

Koolzuurhoudende limonade, sportdrinkjes, allerlei soorten “gezonde” koeken, chocolade en snoep is niet gewenst en geven we mee terug naar huis.

Tijdens festiviteiten regelt de ouderraad of de school iets lekkers voor de kinderen. Voor kinderen die bepaalde producten niet mogen eten, stemmen we in overleg met de ouders een alternatieve traktatie vast. U kunt dit aangeven op het calamiteitenformulier dat we u jaarlijks vragen in te vullen

Verjaardagen en trakteren

De verjaardag van uw kind is een feestelijke gebeurtenis. Ook op school besteden we hier aandacht aan. Iedere leerkracht heeft zijn of haar eigen manier om de verjaardag van uw kind in de klas te vieren. Uw kind mag iets lekkers trakteren en samen met een klasgenootje mag hij of zij bij de directie langs. Voor de traktaties hebben we een voorkeur voor verantwoorde, gezonde traktaties. Cadeautjes bij de traktaties zijn niet nodig.

De kinderen met een bepaalde allergie of dieet vinden het leuk als u bij het trakteren met hen rekening houdt. U kunt de ouders van het kind of de leerkracht vragen of uw traktatie ook voor hen geschikt is en wellicht een alternatief zoeken. Dit wordt zeer op prijs gesteld!

Kinderfeestje

Bij verjaardagen hoort vaak ook een kinderfeestje. Omdat niet alle kinderen uit een groep worden uitgenodigd, verzoeken we u om uitnodigingen voor een kinderfeestje niet op school of in de klas zelf uit te delen, maar voor of na schooltijd. Dit om teleurgestelde gezichten in de groep te voorkomen.

De kinderen mogen op hun verjaardag in de lagere groepen een -klein- cadeautje meenemen om dit aan de klas te laten zien.

8. Schooltijden en vakanties

Onderwijstijd

De geplande onderwijstijd voor de groepen 1 tot en met 8 is 940 uur per schooljaar.

Schooltijden

Maandag: 8.30 tot 14.30 uur

Dinsdag: 8.30 tot 14.30 uur

Woensdag: 8.30 tot 12.30 uur

Donderdag: 8.30 tot 14.30 uur

Vrijdag: 8.30 tot 12.30 uur

Start en eind van de schooldag

Om 08.20 uur gaat de eerste bel. Dat is het signaal voor de kinderen om naar binnen te komen.

Om 08.27 uur gaat de tweede bel, het signaal dat de lessen gaan beginnen. Om precies 08.30 uur beginnen de lessen.

Voor aanvang van de lessen brengt u uw kind tot aan de schooldeur, na afloop van de lessen kunt u op het schoolplein uw kind weer opvangen. U wordt verzocht om niet in de school te wachten, bijzondere omstandigheden uitgezonderd.

Vakanties en studiedagen

Elk jaar zijn er studie(mid)dagen gepland waarop de kinderen vrij zijn. Deze (mid)dagen worden aan het begin van het schooljaar met u gedeeld en kunt u raadplegen via de ouder-app. De overige studiemomenten van het team vinden plaats op de momenten dat de kinderen al vrij zijn.

Verzuim en te laat komen

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van een kind. Daarom heeft de overheid de Leerplichtwet ingevoerd. In deze wet staat dat het de taak van de ouders/verzorgers is ervoor te zorgen dat hun kind iedere

dag naar school gaat. Kinderen vanaf 4 jaar mogen naar school, kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt toezicht op deze wet. We verzoeken u om de school altijd vóór 08.20 uur te informeren als uw kind niet op school kan zijn wegens ziekte of andere redenen.

Als we merken dat uw kind niet op school is en er geen melding van is ontvangen, dan nemen we contact op. Hierdoor houden we samen met u in de gaten waar uw kind zich bevindt en bij eventuele calamiteiten kunnen we gezamenlijk actie ondernemen.

Mochten we constateren dat er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, dan zijn we verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Vakantieverlof

Vakanties onder schooltijd kunnen in principe niet worden toegestaan. Voor bepaalde beroepen kan er echter een uitzondering worden gemaakt, bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horecasector.

Voor meer informatie over het aanvragen van vakantieverlof, raadpleeg [onze website](#).

Aanvragen van meer dan tien dagen gaan altijd in behandeling bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Texel.

U kunt slechts 1 keer per jaar een beroep doen op extra vakantieverlof. De eerste twee weken na de zomervakantie kunt u geen aanspraak maken op vakantieverlof.

Overig verlof

Op grond van de Leerplichtwet kunt u in principe geen verlof buiten de schoolvakanties opnemen. In bepaalde gevallen kunt u het noodzakelijk achten, dat uw (leerplichtige) kind gedurende een of meerdere dagen de school verzuimt.

Geoorloofde redenen zijn bijvoorbeeld jubilea van ouders of grootouders, gezinsuitbreiding, huwelijk van bloed- of

aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad etc.
Een verzoek voor bijzonder verlof dient u schriftelijk bij de directie in te dienen. Op school of op onze website kunt u hiervoor aanvraagformulieren vinden. Na indiening ontvangt u zo spoedig mogelijk antwoord. Wij volgen hierbij de richtlijnen van de gemeente Texel.

Voor de goede orde: geen redenen voor extra verlof zijn:

- Goedkope vakantiemogelijkheden
- Door anderen betaalde vakanties
- Meerdere jaren niet op vakantie geweest
- Ontlopen van verkeersdrukte

Kinderen met bijzondere talenten

Kinderen met zeer uitzonderlijke talenten die onder schooltijd verlof willen aanvragen in het kader van trainingen, toernooien, concoursen etc, kunnen hiervoor een verzoek indienen bij de directie van de school. Het verzoek wordt beoordeeld in samenspraak met de leerplichtambtenaar van de gemeente Texel.

Verlof tijdens toetsweken/ bijzondere dagen

We verzoeken u vriendelijk geen verlof aan te vragen tijdens de weken dat er IEP-toetsen worden afgenomen. Dat is meestal in januari/februari en in mei/juni. Neem contact op met de leerkracht of de directie om te vragen wanneer deze precies plaatsvinden.

9. Veiligheid

Fysieke veiligheid

BHV

Medisch handelen

Schoolreisjes en excursies

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verkeersveiligheid/vraag-en-antwoord/moet-ik-mijn-kind-in-de-auto-in-een-kinderzitje-vervoeren>

Beschadiging en diefstal

Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Preventiemedewerker ARBO

Ontruimingsplan

Ongevallenregistratie

Onderhoud: keuringen en controles

Verzekering en aansprakelijkheid

Sociale veiligheid

Anti-pestcoördinator

Sociale media

Op school

Thuis

Monitoring beleving sociale veiligheid en welbevinden

Aandachtsfunctionaris

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ongewenste intimiteiten

Vertrouwenspersoon

Time-out, schorsen en verwijderen

Klachtenregeling

Aansprakelijkheid:

Vervoer van kinderen door ouders in eigen auto tijdens school/BSO tijd:

Hoe zit het met de aansprakelijkheden indien er een ongeval/aanrijding plaatsvindt?

Er dient voor ieder motorvoertuig verplicht een WAM dekking afgesloten te zijn voor schade aan derden. Er is dekking voor de leerlingen en vrijwilligers en medewerkers onder de ongevallenverzekering van de school. Daarnaast is er voor vrijwilliger en medewerkers ook dekking onder de schadeverzekering voor werknemers. De leerlingen

kunnen als inzittende van het voertuig als zijnde schuldloze derde ook een beroep doen op de WA-verzekering van het veroorzakende voertuig.

Zijn kinderen verzekerd via de polis van Sarkon?

Gedurende alle door de school georganiseerde activiteiten zijn zij verzekerd onder de schoolverzekeringen.

Is de ouder/vrijwilliger verzekerd via de polis van Sarkon?

Ja

Is de auto verzekerd via de polis van Sarkon?

Wanneer een vrijwilliger of medewerker schade oploopt aan de eigen auto gedurende verkeersdeelname voor Sarkon kan er aanspraak gemaakt worden op de schadeverzekering voor werknemers voor schade aan het voertuig. Indien er een eigen casco-verzekering is afgesloten op het voertuig dient de schade hier eerst op gemeld te worden. Het eventuele eigen risico of het verlies in schadevrije jaren kan dan ingediend worden op de schadeverzekering voor werknemers. Wanneer er geen eigen casco verzekering van toepassing is geldt er een eigen risico van €1000,- per gebeurtenis.

Is de ouder/vrijwilliger verplicht een inzittende verzekering te hebben?

Nee

De anti-pestcoördinator. De school is verplicht om een medewerker te hebben aangewezen die fungeert als aanspreekpunt in het geval van pesten en een medewerker die het beleid tegen pesten bewaakt en coördineert. In de praktijk zijn beide taken vaak belegd bij een anti-pestcoördinator. Belangrijk bij dit onderdeel is om niet alleen te benoemen dat de school beschikt over een anti-pestcoördinator, maar ook te benoemen wie deze persoon is en hoe deze bereikt kan worden.

Meldingsplicht Veilig Thuis

Als we als school signalen krijgen van (ernstig) misbruik of verwaarlozing van kinderen op fysiek of mentaal vlak, dan zijn we verplicht om hiervan melding te maken bij Veilig

Thuis. We doen ook melding bij de Verwijsindex, die meldingen van verschillende instanties bundelt en een coördinator voor verdere afstemming aanwijst. Wij doen zo'n melding in het belang van leerling, waarbij we gezamenlijk op zoek gaan naar een oplossing om het welzijn van het kind te waarborgen.

Klachtenregeling

Hoewel wij als school proberen zo goed en zo zorgvuldig mogelijk met uw kind om te gaan, kan het toch zijn dat u om welke reden dan ook niet tevreden bent. Wij adviseren u om in zo'n geval met ons daarover te praten. Uw klacht wordt altijd serieus genomen en vertrouwelijk behandeld. Hieronder vindt u de tekst van Stichting Sarkon ten aanzien van de klachtenprocedure.

Als er sprake is van een verschil van mening, een klacht of een geschil richting één van onze medewerkers (en personen die functioneel betrokken zijn bij de school/stichting), dan gelden de volgende afspraken:

1. Het eerste aanspreekpunt is de medewerker zelf, waarmee u van mening verschilt, een klacht over heeft of een geschil mee heeft. De beste oplossing is altijd om er samen uit te komen.
2. Lukt dat niet, dan kunt u het verschil van mening of het geschil voorleggen aan de directeur van de school, die, na beide partijen te hebben gehoord, zal proberen tot overeenstemming te komen. Deze klacht kan schriftelijk en/of mondeling plaatsvinden.
3. Is dat ook niet succesvol, dan is de volgende stap om schriftelijk een klacht in te dienen bij het College van Bestuur van Stichting Sarkon. Het adres vindt u op de website. Sarkon streeft erna om iedere klacht binnen 4 weken op te lossen. Deze termijn kan met ten hoogste 4 weken worden verlengd. De reden van deze verlenging zal het College van Bestuur schriftelijk kenbaar maken bij de klager en de aanklager.
4. Ook kunt u overleggen met de Externe Vertrouwenspersonen van de GGD Hollands Noorden. U kunt daar geen klacht indienen maar zij

denken met ouders/personeel mee. Ze staan naast u en bedenken samen met u mogelijke oplossingen, maar doen geen uitspraken. Externe vertrouwenspersonen voor Sarkon zijn Ellen Labree en Inez Ursem, telefoonnummer: 088 0100550. U wordt bij geen gehoor altijd binnen 24 uur teruggebeld.

5. Zijn er klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, dan kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 1113111.
6. Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen terecht bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

10. Samenwerking

Buitenschoolse opvang (BSO)

Zowel Kinderopvang de Olmenhoeve als Kinderopvang de Pepermolen bieden BSO aan leerlingen van alle basisscholen. 's Middags worden de kinderen door de medewerkers van de buitenschoolse opvang opgehaald op school. Voor meer informatie neemt u contact op met de kinderopvang.

Bibliotheek

We vinden lezen erg belangrijk. Daarom stimuleren we kinderen naar de bibliotheek te gaan. We hebben een structurele samenwerking, waarbij leesplezier, leesbevordering en digitale geletterdheid voorop staan. Jaarlijks bezoeken alle klassen twee keer de bibliotheek, in het programma "Doe de Bieb".

Naast deelname aan de activiteiten die door de bibliotheek worden georganiseerd, heeft iedere groep een klassenpas, waarmee boeken geleend kunnen worden. Ook begeleidt de bibliotheek ons op verschillende manieren bij ons leesonderwijs. Een bezoek aan de bibliotheek met uw kind bevelen we van harte aan!

Parochie

De Jozefschool en de R. K. parochie Texel werken samen. Rondom Kerstmis en Pasen is deze samenwerking het duidelijkst zichtbaar. Zo wordt de kerstviering in de parochiekerk gevierd in een sfeervolle ambiance op de laatste dag voor de kerstvakantie. Deze kerstviering wordt nogmaals voor alle belangstellenden op kerstavond herhaald. Met Pasen zijn er rondleidingen in de parochiekerk met als uitgangspunt het lijden en sterven van Jezus Christus.

Artex

In samenwerking met Artex worden de culturele activiteiten per schooljaar gepland. Deze samenwerking biedt ons toegang tot een breed spectrum aan kunstenaars en artiesten, die de school ondersteunen door middel van gastlessen, workshops voor leerkrachten,

voorstellingen voor leerlingen en meer. Vaak bezoeken de klassen van de midden- en bovenbouw Artex meerdere keren per schooljaar. De vakleerkracht muziek is in dienst bij Artex en verzorgt het muziekonderwijs op alle Texelse basisscholen.

Speciaal Basisonderwijs: Kompaschool Texel

De directie is directeur van zowel de Kompas als de Jozefschool. Daarom heeft de Jozefschool een intensieve samenwerking met de Kompaschool.

We delen expertise, in de meest letterlijke zin: onderwijsassistenten worden naar de Kompas gedetacheerd om daar leerlingen te ondersteunen. Zo zien leerlingen vaak dezelfde gezichten.

Samen zorgen we dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften toegang krijgen tot de zorg die zij nodig hebben. De interne begeleiders van onze beide scholen hebben nauw contact en kunnen u helpen bij vragen over bijzondere onderwijsbehoeften.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

De MRT wordt gegeven door één van de Texelse vakleerkrachten bewegingsonderwijs die daarvoor een aanvullende opleiding heeft gevolgd. Deze extra begeleiding vindt plaats onder schooltijd, in de speelzaal van de Skool. Voor vragen neemt u contact op met de leerkracht van uw kind.

Schoolmaatschappelijk Werk

Drie dagen per week is Miranda van Lieshout, schoolmaatschappelijk werker voor het basisonderwijs, aanwezig op de Skool. U kunt (anoniem) contact met haar opnemen voor vragen. Haar contactgegevens staan in het hoofdstuk "Namen en adressen".

De kwaliteitscoördinator van de Jozefschool onderhoudt intensief contact met de schoolmaatschappelijk werker over de begeleiding van leerlingen.

GGD Hollands Noorden

Samen met u volgt de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 18 jaar is.

De eerste vier jaren van uw kind bieden zij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school. Aan de scholen is een vast team van de GGD verbonden, bestaand uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidsonderzoeken

In de periode dat uw kind naar school gaat, nodigt de GGD uw kind uit voor een aantal gezondheidsonderzoeken. Daar ontvangt u als ouder thuis brieven over.

Zij besteden tijdens deze gezondheidsonderzoeken aandacht aan de lichamelijke en psychosociale ontwikkeling van de kinderen. Deze gezondheidsonderzoeken vinden plaats onder schooltijd, in één van de spreekruimtes in het gebouw van de Skool. De GGD-medewerker haalt de leerlingen uit de klas en brengt ze weer terug.

Logopedie

Er is een logopedist aan de scholen verbonden. Zie het hoofdstuk “Zorg” > “Ondersteuningsaanbod” voor meer informatie over de logopedische screening.

Voor meer informatie over logopedische hulp kunt u contact opnemen met de logopedist of de kwaliteitscoördinator van de school.

Dyslexiebegeleiding

(Onderwijsversterkers)

Drie dagen per week is er personeel van Onderwijsversterkers op de Skool aanwezig. Als er op school een vermoeden van dyslexie bestaat, kunnen we dit bij een OndersteuningsTeam (OT) met u, de ouders, bespreken. De Onderwijsversterkers zijn degenen die het traject met u doorlopen:

- Intake
- Dyslexieonderzoek
- Dyslexiebegeleiding



11. Diversen

Junior Lighthouse (leerlingenraad)

In september is het Junior Lighthouse weer van start gegaan. Hun taak is vergelijkbaar met die van een leerlingenraad. Het Junior Lighthouse is de oren en ogen van de andere leerlingen en koppelt zaken terug in vergaderingen. Daarnaast neemt het Junior Lighthouse diverse initiatieven en zijn ze betrokken bij besluitvorming over diverse leerlingzaken.

Leerlingen vanaf groep 4 die hiervoor belangstelling hebben, kunnen solliciteren. Het Junior Lighthouse is aan het einde van het schooljaar verantwoordelijk voor het opstarten van een nieuwe sollicitatieronde. Zij maken dan een ronde langs de groepen om de kinderen warm te maken om deel te nemen aan de sollicitatieronde.

Hoofdluiscontrole

Hoofdluis komt regelmatig voor. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan de besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere persoon overgebracht worden.

Wij willen graag intensief met u als ouders samenwerken om hoofdluis tijdig te signaleren, zodat snelle bestrijding mogelijk is en de uitbreiding wordt vermindert.

Met behulp van een aantal ouders (luizenmoeders) vindt er na iedere vakantie in alle groepen een controle plaats en indien nodig een week later een nacontrole. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd, dan nemen we contact op met de betreffende ouders/verzorgers van het kind. We vragen de betreffende ouders de hoofdluis nog dezelfde dag te behandelen.

Op school kunt u terecht voor meer informatie over behandeling van hoofdluis. Wanneer u thuis hoofdluis signaleert, vragen we u altijd contact op te nemen met de leerkracht.

Mobiele telefoons

Wij willen dat kinderen hun mobiele telefoon of smartwatch thuis laten. Mocht een leerling deze toch mee naar school nemen, dan dient deze voor de start van de dag bij de leerkracht te worden ingeleverd en na schooltijd weer te worden meegenomen. Ook tijdens schoolreisjes worden geen mobiele telefoons meegenomen.

Moet u onder schooltijd uw kind bereiken? Bel dan de school op: 0222 312 319.

Op de fiets of lopend naar school

We stimuleren kinderen om op de fiets of lopend naar school te komen. De kinderen mogen zelf een plekje zoeken in de fietsenstalling.

Alle fietsen dienen voorzien te zijn van een degelijk slot en een goede standaard. Eén keer per jaar (in de herfst) is er een fietscontrole.

Het schoolplein is om op te lopen: we vragen leerlingen de fiets te parkeren voordat het ze het plein op komen.

De school is niet aansprakelijk voor vernieling en/of diefstal van fietsen.

Parkeren

Bent u met de auto, dan kunt u parkeren bij de sporthal of bij het gemeentehuis. Stilstaan op de Emmalaan is niet toegestaan. Bedenk: uw goede voorbeeld doet goed volgen!

Privacy (AVG)

Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als scholen zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens.

In onze privacy documenten staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo kunt u opvragen:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- met welk specifiek doel wij dit doen;
- of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Toestemming voor foto's en video's

Via de ouder-app ontvangt u regelmatig foto's en stukjes tekst van de leerkracht. Iedere ouder/verzorger kan in de ouder-app aangeven of u toestemming geeft voor intern gebruik (binnen de ouder-app, waar in principe alleen de ouders van de klas het zien) en extern gebruik (op de sociale media van de school). U kunt deze toestemming elk moment wijzigen. Heeft u hier vragen over? Neem dan contact op met de directie.

Foto's op sociale media

Soms maken ouders tijdens excursies of bijzondere gelegenheden op school foto's. We kunnen ons voorstellen dat u deze leuke gebeurtenissen wilt delen met familie, vrienden en kennissen. De school is in principe niet verantwoordelijk voor het plaatsen van foto's door derden op sociale media. Tegelijkertijd kan het gebeuren dat hiermee de privacy van onze leerlingen in het gedrang komt.

We verzoeken u om terughoudend te zijn met het plaatsen van foto's waarop kinderen van school staan op uw sociale media: plaats alleen uw eigen kind op uw eigen account.

Kleding

Om een kind in te schrijven op de Jozefschool, is het van belang dat ouders en verzorgers de uitgangspunten en waarden van onze school respecteren en onderschrijven.

Kledingbeleid

We verwachten van al onze leerlingen dat zij kleding dragen die passend is voor de schoolomgeving. Respect voor elkaar staat hierbij centraal. Om de communicatie in de klas niet te belemmeren, is het niet toegestaan om het gezicht te bedekken. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is eveneens niet toegestaan. Bij problemen zoeken we altijd in overleg naar een passende oplossing. Het dragen van petten en capuchons in de klas is niet toegestaan.

Sportkleding

Tijdens de gymlessen verwachten we dat alle leerlingen geschikte kleding dragen. Voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 betekent dit sportkleding en blote voeten of gym schoenen. De jongste leerlingen, uit groep 1 en 2, gymmen in hun onderkleding op blote voeten of gym schoenen.

Gevonden voorwerpen

Wij verzoeken u om alle jassen, tassen, gymkleding, trommeltjes en bekers van de naam van uw kind(eren) te voorzien.

Beide grote garderobes (boven en beneden) hebben bakken met gevonden voorwerpen. Voor elke vakantie vragen we u de bakken met gevonden voorwerpen te controleren, zodat u de vermiste spullen weer kunt meenemen.

Kleding en spullen die niet worden meegenomen, worden aan het einde van het jaar aan een goed doel geschonken.

Roken

In de Skool, op het schoolplein en in de directe nabijheid van de school geldt een rookverbod.

Sponsoring

Wij hanteren het "Sponsorconvenant 2025-2029" Het convenant bestaat uit afspraken van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties.

- De sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en de doelstelling van uw school.
- De onderwijshoud mag niet worden beïnvloed.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Indien wij een sponsorovereenkomst aangaan met een sponsor, dan vragen wij vooraf toestemming aan de MR van onze school
- Ouders met vragen rondom sponsoring mogen contact opnemen met de directie van de school.

12. Team Jozefschool

Op de Jozefschool werkt een enthousiast team, bestaande uit leerkrachten en ondersteunend personeel.

Leerkrachten (met specialisatie)

Janneke Zijm

Evy Schermer

Sandra Koopmans (burgerschap)

Dorothee Kerner (digitale geletterdheid)

Cinthia Hollenberg (jonge kind)

Manon Boogaard

Francis Poelman

Iva Zijlstra

Sonja Bakker (lezen)

Evelien Berbee (lezen)

Sido Overdijk (cultuur)

Daniëlle van Zundert

Kim Tuin

Britt Lesterhuis

Selina Kuip (taal/spelling)

Marit Ellen (gedrag)

Lieke Hungerink (gedrag)

Sanna van Heems (gym)

Mariken Stoverinck (muziek)

Ondersteunend personeel

Jeffrey Schrijver (conciërge)

Shireen Schrijver

Marga van Heerwaarde

Annie van der Heide

Daisy Huizinga

Guido Witte

Kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider)

Claudia de Wit

ib.jozefschooltexel@sarkon.nl

Directie

Bas Neutkens

directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl

Ziekte of afwezigheid van een leerkracht

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht is het voor ons belangrijk dat de continuïteit in de klas zo goed mogelijk gewaarborgd blijft. Daarom gaan we altijd op zoek naar een passende vervanger. We proberen dit in eerste instantie intern op te lossen.

- Interne vervanging: we bekijken of parttime leerkrachten extra uren kunnen werken.
- Ambulant personeel: soms is personeel beschikbaar, zoals directie, de intern begeleider, een ambulante leerkracht of een onderwijsassistent om de groep op te vangen. Dit is altijd van tijdelijke aard.
- Externe vervanging: We zoeken naar een invaller via Sarkon, het bestuur, of via ons eigen netwerk.
- Opsplitsen van de groep: Als al het bovenstaande niet mogelijk is, verdelen we de kinderen over de andere groepen volgens een vast schema.

Soms is het door het lerarentekort niet mogelijk om een vervanger te vinden. In dat geval kijken we zorgvuldig hoe we de opvang van uw kind het beste kunnen organiseren. Mocht er voor langere tijd een probleem ontstaan, dan informeren we u tijdig over de verdere aanpak.

Het kan helaas voorkomen dat we genooddakt zijn een groep naar huis te sturen. U wordt hierover altijd geïnformeerd.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Gedurende het schooljaar lopen er studenten van de Pabo's en Vonk stage in verschillende groepen, van beginnende studenten tot bijna afgestudeerde studenten. De vierdejaars Pabo-stagiaires, zogenaamde Leerkrachten In Opleiding (LIO-ers), staan regelmatig volledig zelfstandig voor de klas, waarbij de groepsleerkracht uit de klas is.

Vanuit de Pabo wordt dit proces begeleid door een stagebegeleider, op school is hier de opleider in de school voor verantwoordelijk.

Scholing

De kwaliteit van ons onderwijs staat voorop. Daarom investeren we in de professionele ontwikkeling van ons team.

We stimuleren onze leerkrachten om hun professionaliseringsbudget en de lerarenbeurs te gebruiken voor verdere opleiding. Daarnaast kunnen ze kiezen uit een ruim aanbod van cursussen via E-wise, een samenwerking tussen de schoolbesturen van Sarkon en Surplus. Dit beleid werpt zijn vruchten af: veel leden van ons team zijn gespecialiseerd in een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld door een Master SEN of andere hbo+ opleidingen. Deze expertise verbetert de kwaliteit van het onderwijs dat we bieden.

13. Namen en adressen

Jozefschool Texel

Emmalaan 47
1791 AT Den Burg
Telefoon: 0222-312319
E-mail: directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl
www.jozefschooltexel.nl

Stichting Sarkon

Alwin Hietbrink (bestuurder)
Drs. F. Bijweg 8a
Postbus 6040
1780 KA Den Helder
Telefoon: 0223-672150
E-mail: info@sarkon.nl
www.sarkon.nl

Ouderraad

Hendina Eelman (voorzitter)
Oudervereniging Jozefschool
IBAN: NL15 RABO 03625 15751
t.n.v. Oudervereniging Jozefschool
E-mail: or.jozefschooltexel@sarkon.nl
www.jozefschooltexel.nl > klik op "Ouderraad"

Medezeggenschapsraad

Marieke van Straten (voorzitter)
E-mail: mr.jozefschooltexel@sarkon.nl
www.jozefschooltexel.nl > klik op
"Medezeggenschapsraad"

Vertrouwenspersoon (intern)

Claudia de Wit
E-mail: ib.jozefschooltexel@sarkon.nl

Leerplichtambtenaar

Esther Bousma-Duinker
E-mail: leerplicht@texel.nl
texel.nl/direct-regelen/sociaalteam/onderwijs/leerplicht/

Commissie Toelatingen Onderwijsvoorzieningen (CTO)

secretariaatcto@swvkopvannoordholland.nl

swvkopvannoordholland.nl

R. K. Parochie Texel

Molenstraat 34
1791 DL Den Burg
Telefoon: 0222-322161
E-mail: secretariaat@rkparochietexel.nl
www.rkparochietexel.nl

Dyslexiebegeleiding

Onderwijsversterkers
Postbus 1120
1810 KC Alkmaar
Telefoon: 0229 25 93 80
E-mail: info@onderwijsversterkers.nl
onderwijsversterkers.nl/dyslexiebehandeling

Gastouderbureau Calimero

Peronne Brewel
Telefoon: 06-30201335
E-mail: info@calimero-nhn.nl
www.calimerotexel.nl

Kinderopvang Olmenhoeve

Marleen Keijser
Keesomlaan 13
1791 DA Den Burg
Telefoon: 0222 – 365 400
E-mail: info@kinderopvangtexel.nl
www.kinderopvangtexel.nl

Kinderopvang de Pepermolen

AnneMarlieke Klunder
Vliestraat 19a
1794 AT Oosterend
Telefoon: 0222 712 991
E-mail: info-pepermolen@kopwerk.nl
www.kinderopvangoptexel.nl

Sociaal Team Texel

Telefoon: 14 0222
www.texel.nl/direct-regelen/sociaal-team-en-huis-van-ontwikkeling/over-sociaal-team/sociaal-team

Schoolmaatschappelijk werk

Miranda van Lieshout
Telefoon: 088 - 0075 000
Mobiel: 06-81455890
m.vanlieshout@meewering.nl
www.meewering.nl

Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden
Postbus 324,
1740 AH Schagen
Telefoon: 088-0100500
www.ggdhollandsnoorden.nl

Kindertelefoon

0800-0432
www.kindertelefoon.nl

Raad van de kinderscherming

Kruseman van Eltenweg 2
1817 BC Alkmaar
Telefoon: 023-888 2500
www.kinderbescherming.nl

iHub (voorheen Opvoedpoli)

Koningsplein 4
1781 KK, Den Helder
Telefoon: 022 374 7006
E-mail: familiezorg.denhelder@ihub.nl
www.ihub.nl

GGZ NHN (voorheen Triversum)

Kees Boekestraat 5
Alkmaar
Telefoon: 072 535 76 20
www.ggz-nhn.nl

Texelgezinnen

Cintha Stiekema
Gravenstraat 29
1791 CJ Den Burg Texel
Telefoon: 06-303 284 67

E-mail: cintha@texelgezinnen.nl
www.texelgezinnen.nl

Young4Ever

Wilhelminalaan 1
1791 AL Den Burg
Telefoon: 06-44 08 36 13
E-mail: info@young4ever.nl
young4ever.nl

Texels Welzijn

De Buureton
Beatrixlaan 43
1791 GA Den Burg
Telefoon: 0222 312 696
Email: welzijn@texelswelzijn.nl
www.texelswelzijn.nl

Veilig Thuis

Telefoon: 0800-2000
veiligthuis.nl

Fotografie: Jeanette Scholten