



Jozefschool Texel

Schooljaarplan 2019 - 2020

<b>Directeur</b>	Miranda Pieters
<b>Adres</b>	Beatrixlaan 46
<b>Plaats</b>	Texel
<b>Telefoon</b>	0222-312319
<b>E-Mail</b>	<a href="mailto:directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl">directeur.jozefschooltexel@sarkon.nl</a>
<b>Datum</b>	14-8-2019

## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
<a href="#">Implementeren:</a> The leader in Me (TLIM).....	4
<a href="#">Implementeren:</a> Lighthouse team.....	5
<a href="#">Verbeteren:</a> Creatieve vakken.....	6
<a href="#">Verbeteren:</a> Leescoördinator .....	8
<a href="#">Ontwikkelen:</a> Close reading.....	10
Borging: Taalcoördinator, GFA, rekencoördinator, vreedzame school, ICT, kindgesprekken ..	11

## Inleiding

Voor u ligt het schooljaarplan van de Jozefschool Texel. Hierin worden de veranderingsonderwerpen beschreven die dit schooljaar aan bod zullen komen. Deze onderwerpen worden door de teamleden verder uitgewerkt en beschreven in de Schoolmonitor. Hierdoor verschilt de schrijfstijl per onderdeel.

Tijdens de team- en studiedagen worden de veranderingsonderwerpen verder besproken binnen het team, waardoor de samenhang in aanpak en uitwerking gewaarborgd blijft. De schoolmonitor is het instrument dat we hiervoor gebruiken: via de PDCA-cyclus worden de onderwerpen op een planmatige manier uitgevoerd. In de Schoolmonitor staat ook de meer concrete uitwerking in tijd en planning beschreven.

Uiteraard is een schooljaarplan onderhevig aan de omstandigheden die tijdens een schooljaar kunnen plaatsvinden. Ziekte van teamleden, maar ook plotselinge “opdrachten” van bestuur of overheid kunnen ervoor zorgen dat een jaarplanning moet worden aangepast of niet helemaal kan worden nageleefd.

Veranderingsonderwerpen die in voorgaande schooljaren zijn aangepakt, komen regelmatig aan bod tijdens team- en/of bouwvergaderingen. Deze borgingstaken staan ook in dit schooljaarplan beschreven. De coördinator van de betreffende werkgroep plant deze activiteiten zelf in de bijeenkomsten van het team. In het taakbeleid van de school staat beschreven wie voor welke taak verantwoordelijk is.

Aan het einde van het schooljaar zullen we de effecten van de veranderingsonderwerpen beschrijven in het schooljaarverslag.

Mocht u naar aanleiding van dit verslag nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen we die graag.

Met vriendelijke groet, mede namens het team van de Jozefschool Texel,

Miranda Pieters, directeur.

Identiteit | Visie-Missie

## The leader in Me (TLIM)

### Aanleiding voor dit traject

De aanleiding voor dit traject is de uitkomst van het missie en visie traject dat we in het schooljaar 2018-2019 hebben gevolgd onder leiding van Irma de Bood. Resultaat van dit traject is dat het team van de Jozefschool de leerlingen meer invloed wil laten uitoefenen op hun eigen leerproces, zich meer bewust worden van hun eigen rol. Daarnaast willen we de leerlingen van de Jozefschool voorbereiden op een goede plek in de maatschappij. Het onderwijs richt zich op de totale ontwikkeling van het kind, waarbij het leren plaats vindt met het hart, hoofd en de handen.

De leerlingen moeten zelf stappen kunnen nemen, waarbij initiatief nemen, samenwerken, keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen een must is.

The leader in Me biedt een structuur aan, waarin de leerlingen bovenstaande vaardigheden kunnen ontwikkelen.

### Huidige situatie

Op de Jozefschool wordt al veel aandacht besteed aan het samenwerken van leerlingen, er worden diverse coöperatieve werkvormen gehanteerd tijdens de lessen. Het maken van keuzes en verantwoordelijkheid nemen is iets wat de leerlingen al wel doen, maar dat kan nog verder ontwikkeld worden. De rol van de leerkracht is nu nog sturend, we willen gaan werken naar een meer coachende rol van de leerkracht.

### Uiteindelijk gewenste situatie

The leader in Me is ingevoerd op de Jozefschool.

De zeven gewoonten van Covey vormen een basis voor alles wat je doet op een dag. Dit geldt zowel voor de leerlingen als de leerkrachten en de directie. De leerlingen worden opgevoed tot een emotioneel, stabiele burger die later een goede plek kunnen vinden in de maatschappij.

### Doelen voor dit jaar

Volgen van een tweedaagse training op 6 en 9 september 2019

Na afloop van de training:

- Ken je de betekenis van de 7 gewoontes voor persoonlijk leiderschap.
- Weet je hoe je jouw oplossingsgerichtheid en initiatief kunt vergroten.
- Heb je bepaald hoe je jouw bijdrage in je functie wilt leveren.
- Kun je de praktische hulpmiddelen voor effectiviteit toepassen.

Tevens is dit de start van het The Leader in Me traject dat we met elkaar samen gaan volgen en ontwikkelen. Vanuit het paradigma dat we pas iets van onze leerlingen kunnen verwachten wanneer we dit zelf ook eerst laten zien (modelen) willen we eerst de 7 gewoonten in 2 dagen doorleven waardoor we ze daarna kunnen voorleven en doorgeven.

Studiedag woensdag 13 november – hele dag

Studiedag vrijdag 13 maart 2019 - da

Identiteit | Visie-Missie

## Lighthouse team

### **Aanleiding voor dit traject**

In het proces van TLIM wordt gewerkt met een lighthouse team. Het lighthouse team van de school ondersteunt buiten de trainingen de implementatie van The Leader in Me op de school. CPS adviseert om naast de directie uit iedere bouw van de school één à twee leerkrachten zitting te laten nemen in het lighthouse team.

Ook dit team wordt begeleid, gecoached en getraind door CPS. Binnen het lighthouse team wordt gewerkt, analoog aan The Leader in Me voor leerlingen, met leiderschapsrollen en materialen. Het lighthouse team geldt als inspiratieteam voor alle betrokkenen in de school en werkt aan een implementatieplan, leiderschapsdagen, zichtbaarheid van The Leader in Me in de school, is rolmodel voor alle medewerkers en leerlingen en werkt bijvoorbeeld aan het zichtbaar maken van school- en groepsdoelen. Het lighthouse team werkt aan de hand van een aantal algemene criteria waarbij ook het formeren van een lighthouse team voor zowel leerlingen als ouders/verzorgers is opgenomen.

### **Huidige situatie**

Het lighthouse team is aan het einde van het vorige schooljaar samengesteld en bestaat uit: Directeur Miranda Pieters, adjunct directeur Edith van Heerwaarden, IB-er Marieke Hiddingh, onderbouwcoördinator Cinthia Hollenberg, bovenbouwcoördinator Remco van Rijn, leerkracht groep 7 Danielle van Zundert- Tak.

### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Het lighthouse team fungeert als inspirator en rolmodel voor alle medewerkers en leerlingen.

### **Doelen voor dit jaar**

Volgen van bijeenkomsten en geïnformeerd worden. De eerste bijeenkomst is op woensdag 4 maart, onder leiding van het CPS.

Onderwijs | Creatieve vakken

## Creatieve vakken

### Aanleiding voor dit traject

De aanleiding van dit traject, gestart in 2018 - 2019, is het beperkte aanbod vanaf groep 3 van handvaardigheid en tekenen. Enerzijds komen bepaalde materialen en vaardigheden niet of te weinig aan bod, er ontbreekt een volledige leerlijn en lessen zijn kwalitatief niet van een voldoende niveau. Er worden veel zgn. Pinterestlesjes gegeven.

Daarnaast is er op de Jozefschool vrijwel geen aanbod op het gebied van "theater", het team ondersteunt het voorstel van de 2 cultuur coördinatoren en directie om hiermee aan de slag te gaan.

### Huidige situatie

Vorig schooljaar is er een goed stap voorwaarts gemaakt. In verschillende groepen is een leerlijn opgezet met gebruikmaking van de methode Laat maar Zien. Iedere groep heeft een leerkracht die over een toegangscode beschikt en die weet hoe de methode gebruikt moet worden. Vorig jaar zijn er twee workshops door Maurice verzorgd op de gebieden Textiel en Keramiek. Een groot deel van het team heeft met elkaar geoefend olv Maurice en daarna in zijn of haar groep de bijbehorende les gegeven. Deze twee onderwerpen werden schoolbreed uitgevoerd.

### Uiteindelijk gewenste situatie

- 1) Doel 2019 - 2020 De methode Laat maar Zien wordt schoolbreed ingezet met evenwichtige en kwalitatief goede lessen die vanuit een complete leerlijn aangeboden worden. Dit betekent dat bij duobanen tenminste 1 van de leerkrachten deskundig is op dit gebied. De andere leerkracht is op de hoogte van de werkwijze en kan desnoods dit overnemen.
- 2) Doel 2019 - 2020 Maurice geeft enkele workshops waarbij teamleden hun kennis en vaardigheden op het gebied van handvaardigheid en tekenen vergroten. Op dit moment, juli 2019, is dit nog niet ingevuld. Maurice zal dit voor 1 oktober invullen.
- 3) "theater" heeft een plek ingenomen in het aanbod van de Jozefschool. Hoe dit eruit moet komen te zien en wat wenselijk is moet het komend schooljaar, 2019 - 2020 duidelijk worden.

### Doelen voor dit jaar

- borging en onderhoud goede lessen handvaardigheid en tekenen uit Laat maar Zien
- twee workshops voor team en daarna schoolbreed werken aan een techniek (in uitvoering juli 2019)
- iedere groep krijgt 6 lessen van een uur "theater" van vakdocent Bert Schuiling, waarbij vaardigheden bij kinderen en teamleden (!) vergroot worden.

### Meetbare resultaten

- er zijn lessen en producten in iedere groep te zien uit de methode Laat maar Zien
- team Jozefschool doet actief mee aan 2 workshops van Maurice over een nader te bepalen techniek
- kinderen Jozefschool krijgen per groep 6 lessen van een uur "theater" door vakdocent Bert Schuiling.

- Leerkrachten overleggen tenminste eenmaal met Bert op de lesdag na school over doel/inhoud enz.
- Resultaten zullen zichtbaar zijn bij de Presentaties die iedere groep doet en bij de eindmusical van groep 8.

### Haalbaarheidsfactoren

Team en kinderen zijn enthousiast om dit plan te realiseren. Directie ondersteunt dit initiatief en twee actieve cultuur coördinatoren begeleiden en borgen het proces en eindproduct. Tijdens Bouwvergaderingen volgen tussentijdse evaluatiemomenten en Maurice wordt regelmatig geconsulteerd om mee te denken. Daarnaast begeleidt Bert Schuiling per blok de docenten, waarbij de cultuur coördinatoren meekijken.

### Uren

Sido Overdijk: 30 uren

Miranda Pieters-Gerssen: 5 uren

Wietske Kuus: 30 uren

### Budget

De kosten van de methode Laat maar Zien en de kosten van de materialen zijn de cultuurcoördinatoren niet bekend.

Het nieuwe project Theater kost de eerste drie blokken 3000 euro. Deze factuur is voor 2019. Voor de laatste twee blokken is er in 2020 weer nieuw budget, naar schatting zo'n 2000 euro.

### Tijdsplanning

augustus	nog nader in te vullen	cultuur
----------	------------------------	---------

### Wijze van borging

Wietske en Sido als cultuur coördinator zijn begeleiders bij dit project. Zij monitoren de leerkrachten en wisselen ervaringen met hen uit in de Bouwvergaderingen. Er is regelmatig overleg met directie, Maurice (algeheel) en Bert (theater). Wietske en Sido houden de leerlijnen en aanbod van de lessen in de gaten, organiseren twee nader te bepalen projecten (zie eerder) en zien toe op een probleemloze serie lessen theater door Bert Schuiling.

### Borgingsplanning

augustus	jaarlijks	Laat maar zien schoolbreed uitvoeren	cultuur
----------	-----------	--------------------------------------	---------

## Onderwijs | Leesbeleid

# Leescoördinator

### **Aanleiding voor dit traject**

Op de Jozefschool vinden we het belangrijk dat leerlingen plezier in het lezen hebben en daarom willen we dit plezier bevorderen. We hopen dat het bij alle kinderen op onze basisschool lukt om 'het beslissende boek' tegen te komen. In de schoolgids staat onder andere: *...We besteden veel aandacht aan het leesonderwijs op de Jozefschool. Uit literatuur en ervaring blijkt dat goed leesonderwijs, zeker ook in de voorbereidende fase, voor de totale schoolontwikkeling van essentieel belang is. We proberen dan ook een doorgaande lijn van groep 1/2 t/m groep 8 te creëren...*

### **Huidige situatie**

Tamara heeft in 2016 de cursus 'Open boek' (opleiding tot leescoördinator) gevolgd met als doel om de functie leescoördinator op school te vervullen. Het doel was destijds om het leesonderwijs te monitoren en om de leescultuur te verbeteren. Als eindopdracht heeft Tamara een leesplan voor school opgesteld. Nu Tamara niet meer actief is op school heeft Evelien de functie leescoördinator van haar overgenomen. Evelien heeft in het najaar van 2018 de cursus 'Open boek' gevolgd en succesvol afgerond. Het is de bedoeling om het leesonderwijs verder te monitoren, verbeteringen uit te voeren en collega's te stimuleren, enthousiasmeren en ondersteunen bij de leeslessen en leesbevorderingsactiviteiten.

### **Uiteindelijk gewenste situatie**

Het schoolleesplan, opgesteld door Tamara, wordt uitgevoerd, geëvalueerd en geactualiseerd. Jaarlijks wordt er een jaarplan opgemaakt (en geëvalueerd) waarin speerpunten voor het komende schooljaar zijn opgenomen naast de jaarlijks terugkerende zaken.

### **Doelen voor dit jaar**

Het schoolleesplan wordt geactualiseerd en uitgevoerd. Nieuwe collega's ontvangen het plan, zodat ze het kunnen uitvoeren en de doorgaande lijn wordt bewaakt.

Het jaarplan voor het schooljaar 2018-2019 (zie bijlage) wordt afgerond. Er wordt een jaarplan opgemaakt voor het schooljaar 2020-2021. In het jaarplan worden naast de jaarlijkse activiteiten en taken van de leescoördinator en één of enkele speerpunten opgenomen.

### **Meetbare resultaten**

Het jaarplan 2018-2019 is afgerond en geëvalueerd.  
Er wordt een jaarplan opgemaakt voor het schooljaar 2020-2021.

### **Haalbaarheidsfactoren**

De leerkrachten hebben kennis van het schoolleesplan.  
Voldoende draagvlak voor het uitvoeren van het jaarplan.  
Tijd binnen het taakbeleid voor de leescoördinator om de taken (zie schoolleesplan) uit te voeren.



## Uren

Evelien Berbee: 40 uren

## Budget

€1000 voor het boekenarrangement (bibliotheekboeken in de schoolbibliotheek), klassenpassen en bibliotheekbezoeken.

€100 voor leesbevorderingsactiviteiten (kinderboekenweek, voorleesdagen, voorleeswedstrijd.

€25 voor bedankjes voor de juryleden van de voorleeswedstrijd.

## Tijdsplanning

augustus	Jaarplan presenteren aan collega's (startvergadering)	lees coördinator
augustus	Sanering eigen boeken collectie	lees coördinator
aug - sep	Inrichten schoolbibliotheek met boeken van het boekenarrangement (bibliotheek)	lees coördinator
september	Kinderboekenweek: communicatie team en ouders	lees coördinator
september	Kinderboekenweek: hoeken hal en gang inrichten i.s.m. werkgroep	lees coördinator
september	Kinderboekenweek: organisatie opening, boekenmarkt op poten zetten i.s.m. werkgroep	lees coördinator
sep - nov	Leesplan bespreken en bouw: wijzigingen verwerken	lees coördinator
oktober	Kinderboekenweek: evaluatie met team en werkgroep	lees coördinator
okt - nov	Voorleeswedstrijd: organisatie	lees coördinator
november	Analyse resultaten tussenmeting AVI (en herfstsignaleringsgroep 3) met lb-er	lees coördinator
november	Voorleeswedstrijd: voorrondes in de klas (groep 6/7/8) en schoolwedstrijd	lees coördinator
nov - dec	Voorleeswedstrijd: evaluatie	lees coördinator
januari	Leesplan actualiseren	lees coördinator
februari	Analyse resultaten M-afname AVI/DMT (op schoolniveau) met lb-er	lees coördinator
april	Analyse resultaten tussenmeting AVI ( en lentesignaleringsgroep 3) met lb-er	lees coördinator
mei	Bestellen materiaal activiteiten leesbevordering (campagnes wo. kinderboekenweek)	lees coördinator
juni	Analyse E-afname AVI/DMT (op schoolniveau) met lb-er	lees coördinator
juni	Evaluatie jaarplan, opstellen jaarplan schooljaar 2020-2021	lees coördinator
juni	Reserveren boekenarrangement (schoolbibliotheek), 'Doe de bieb', bibliotheekbezoeken en klassenpassen.	lees coördinator
jun - jul	Opschonen schoolbibliotheek: boeken boekenarrangement retour, eigen collectie saneren	lees coördinator

Onderwijs | Leesbeleid // begrijpend lezen

## Close reading

### Huidige situatie

Een deel van het team heeft vorig schooljaar de cursus gevolgd. Alle andere teamleden hebben ervaring opgedaan met lessen Close Reading. Er wordt twee keer per week begrijpend lezen (MB-BB) gegeven, waarvan een les Close Reading.

### Uiteindelijk gewenste situatie

We gaan volledig over op Close Reading. In de lessen worden de leesstrategieën als middel aangeboden.

### Doelen voor dit jaar

Alle teamleden hebben kennis van de inhoud van het boek 'Close Reading'.  
 In de groepen (MB-BB) wordt minimaal een les Close Reading per week gegeven.  
 Alle (part-time) leerkrachten geven dit schooljaar 20 lessen Close Reading.  
 De kleuters starten ieder thema met lessenserie Close Reading.  
 In groep 3 wordt er minimaal tussen de vakanties een lessenserie gegeven.  
 In groep 4 komt het accent op begrijpend lezen te liggen in de tweede helft van het schooljaar. Tot die tijd ligt het accent op begrijpend luisteren.  
 Er wordt gestart met een registratie welke lessen/teksten in welke groepen zijn gegeven. Lessen worden opgeslagen op Google Drive.

### Meetbare resultaten

In de bouwvergaderingen wordt het boek 'Close Reading' behandeld.  
 In de groepen worden de lessen (zoals eerder genoemd) gegeven.

### Haalbaarheidsfactoren

De werkgroep heeft taakuren gekregen om de ontwikkeling uit te zetten.

### Uren

Janneke Visser-Zijm: 15 uren  
 Sido Overdijk: 15 uren  
 Daniëlle van Zundert-Tak: 15 uren  
 Evelien Berbee: 15 uren

### Tijdsplanning

augustus	Planning maken om het boek 'Close Reading' te lezen/presenteren.	begrijpend lezen
oktober	Bouw 3: presentatie hoofdstuk 1	begrijpend lezen

oktober	Werkgroepbijeenkomst 30/10: uitzetten van verdere lijnen van de jaarplanning + evalueren bouwbijsamenkomst	begrijpend lezen
november	Bouw 4: presentatie hoofdstuk 2	begrijpend lezen
januari	Bouw 5: presentatie hoofdstuk 3	begrijpend lezen
februari	Bouw 6: presentatie hoofdstuk 4	begrijpend lezen
maart	Bouw 7: presentatie hoofdstuk 5	begrijpend lezen
april	Bouw 8: presentatie hoofdstuk 6	begrijpend lezen

## Borging

### Taalcoördinator

De taal coördinator agendaert (eventueel in overleg met IB of directie) besprekpunten op de team- of bouwvergaderingen.

Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 is er een duidelijk beleidsplan op taal/spelling. De taalcoördinator zorgt voor een kwalitatief goed, vakoverstijgend en actueel aanbod van taal en spelling van groep 3 t/m groep 8. De taalcoördinator stimuleert en ondersteunt hierbij de collega's.

September 2019	gesprek met IB over de toets resultaten en DGO's t.a.v. taal en spelling	taal coördinator
Oktober 2019	terugkoppeling met IB naar directie	taal coördinator
Februari 2020	analyse toets resultaten (spelling) terugkoppeling met IB naar team en directie.	taal coördinator
Juni 2020	analyse toets resultaten (spelling) terugkoppeling met IB naar team en directie.	taal coördinator

### Gedrag Functie Analyse (GFA)

Elke leerkracht is schooljaar 2019-2020 minstens 2x aan de beurt geweest voor een GFA bespreking.

De leerkrachten hebben genoeg handreikingen om met de besproken leerling verder aan de slag te gaan.

Leerkrachten dragen zelf leerlingen aan (pro-actief). Dit kan ook op andere momenten dan tijdens de afgesproken tijden.

sep - jul	borging GFA	GFA
-----------	-------------	-----

## **Rekenoördinator**

De rekenoördinator agendeert (eventueel in overleg met IB of directie) bespreekpunten op de team- of bouwvergaderingen

De rekenoördinator stuurt aan op verbeteringen van de kwaliteit in de school ten aanzien van het rekenen-wiskunde wat betreft het vakdidactische repertoire, het enthousiasmeren van collega's en het begeleiden en helpen om planmatig veranderingen op te zetten. De rekenoördinator heeft kennis van de factoren van effectief onderwijs, rekeninhoudelijke kennis en kennis op het gebied van toetsen en monitoring.

### Taken uit het werkgebied van de coördinator rekenen:

- bijdragen tot deskundigheidsbevordering van het team
- advies geven over aanschaf van rekenmethode en -materiaal
- beheer van rekenmateriaal
- zorgdragen voor het inrichten van een reken-leeromgeving
- verstrekken van informatie aan ouders
- ingaan op speciale vragen en zoeken naar antwoorden
- adviezen geven bij het opstellen van groepsplannen
- rekenrapportages van onderwijsinspecties analyseren
- landelijke ontwikkelingen bijhouden; tijdschriften inbrengen
- bijwonen van studiedagen en conferenties
- collegiale consultatie
- nieuwe collega's inwerken op het gebied van rekenen
- contacten onderhouden met collega-coördinatoren en uitgevers.

## **Vreedzame school**

Wijze van borging:

Drie keer per jaar wordt door middel van een afvinklijst bij elke groep gecheckt of Vreedzame School zichtbaar en actueel in de klas aangeboden wordt.

Vier keer per jaar worden in bouwvergadering lessen en bevindingen geëvalueerd:

- Worden alle lessen gegeven?
- Grip op de Groep evalueren
- Waar lopen we tegenaan?
- Tips en tops
- checkmomenten en evaluatie plannen in google-agenda/agenda bouwvergadering

November '19	Checklijsten invullen, rondje door de school	Coördinator V.S.
Maart '20	Checklijsten invullen, rondje door de school	Coördinator V.S.
juni '20	Checklijsten invullen, rondje door de school	Coördinator V.S.

## **ICT**

De ICT coördinator agendeert (eventueel in overleg met IB of directie) bespreekpunten op de team- of bouwvergaderingen

Tijdens elk ICT- overleg worden acties die afgerond zijn kort besproken en afgevinkt van de actielijst met data en eventuele vervolgactie. De bespreekpunten, agenda, notulen en actiepunten zijn leidend voor de uitvoering van het Jozefschool ICT beleid. Alle documenten hiertoe worden gedeeld met de leden van de werkgroep en met de directie. Met de directie wordt tussentijds een bespreking gepland om de voortgang te bespreken. Aan het eind van het schooljaar wordt met de directie het jaar geëvalueerd en een planning gemaakt voor het volgende schooljaar.

### **Kindgesprekken / rapportage / portfolio**

De afspraken voor schooljaar 2019-2020:

- De kinderen evalueren bij het tweede kindgesprek zelf de schaalvraag/leerdoel en schrijven een reflectieverslagje over het proces. (vanaf groep 5?)
- Voorstel is om het gymrapport voor midden-/bovenbouw aan te passen. Drie rondjes: spel, toestel en inzet.
- Borgen in de bouwvergaderingen.
- De periodes van kindgesprekken/startgesprekken worden ingepland in de jaaragenda als reminder voor de collega's.